

Numer sprawy: PZ.294.23068.2025

Numer postępowania: 0909/IOFZP/05612/05248/25/P



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
ul. Chmielna 73A
00-801 Warszawa**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego pn.:

**„Opracowanie nowych wzorów składników umundurowania dla
Straży Ochrony Kolei wraz z dokumentacją techniczną.
Dostarczenie partii testowej składników umundurowania zgodnych
z wybranym nowym wzorem.”**

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Warszawa, dnia 03.12.2025 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	4
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	5
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	12
ROZDZIAŁ V – WADIUM	16
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	18
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	19
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	42
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT*	42
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH	43
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	44
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ	44
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	45
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	47
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	48
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	48
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	48
ZAŁĄCZNIKI	51

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa Komenda Główna Straży Ochrony Kolei, ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa, zwana dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty złożone w języku innym niż polski, będą traktowane jako niezłożone.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**” lub „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4 (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.

9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi: „Opracowanie nowych wzorów składników umundurowania dla Straży Ochrony Kolei wraz z dokumentacją techniczną. Dostarczenie partii testowej składników umundurowania zgodnych z wybranym nowym wzorem.” (dalej: **Zamówienie**”).
2. Termin realizacji Zamówienia:
Etap I – Wykonawca w ciągu 160 dni od dnia zawarcia Umowy dostarczy partię testową składników umundurowania według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego w ilości określonej dla każdego zadania.
Etap II – W terminie od 16 listopada 2026 do 20 listopada 2026 r. wykonawca zorganizuje konsultacje z Zamawiającym w celu oceny testowanych wzorów i wypracowania ostatecznej wersji składników umundurowania.
Etap III – obejmuje dostarczenie do dnia 20 grudnia 2026 kompletnej dokumentacji technicznej składników umundurowania zaakceptowanych przez Zamawiającego w ramach Etapu II. Dokumentacja w formie papierowej i elektronicznej (na nośniku danych) będzie zawierać opis składników umundurowania wraz z rysunkami lub zdjęciami każdego z nich.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Przedmiot Zamówienia jest podzielony na następujące części:
Część 1 – dostawa składników umundurowania;
Część 2 – dostawa bielizny;
Część 3 – dostawa czapek zimowych z kominem;
Część 4 – dostawa skarpet całorocznych;
Część 5 – dostawa biustonosza sportowego;
Część 6 – dostawa rękawic taktycznych;
Część 7 – dostawa ocieplaczy do rękawic;
Część 8 – dostawa beretów;
Część 9 – dostawa butów taktycznych;
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych przez Wykonawcę na dowolną liczbę części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, w których Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty częściowej
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o akceptacji SWZ i zapisów umowy części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach
--

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
 - 5a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu w odniesieniu do następujących przesłanek:
 - a) została złożona przez Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - b) oferta została złożona przez Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - c) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy/Zamówienia lub są w sporze z Zamawiającym;
 - d) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówił podpisania Umowy zakupowej lub ramowej lub zrealizowania wystawionego Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie;
 - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Uwaga! Zamawiający precyzuje, iż zgodnie z ww. ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych

2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
 - 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi: aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony:
 - a) w zakresie Część 1: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w Postępowaniu, zrealizował należycie co najmniej dwie umowy na

- kwotę minimum 500 000 zł netto każda, której przedmiotem była dostawa umundurowania do służb mundurowych;
- b) w zakresie Części 2: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w Postępowaniu, zrealizował należycie co najmniej dwie umowy na kwotę minimum 100 000 zł netto każda, której przedmiotem była dostawa bielizny termicznej;
- c) w zakresie Część 9: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w Postępowaniu, zrealizował należycie co najmniej dwie umowy na kwotę minimum 50 000 zł netto każda, której przedmiotem była dostawa butów taktycznych do służb mundurowych.
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 1:
aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
- 2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4:
- a) w zakresie Części 1: wykaz Dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te Dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego Dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, wykaz powinien zawierać co najmniej dwie umowy na

kwotę minimum 500 000 zł netto, której przedmiotem była dostawa umundurowania do służb mundurowych;

- b) w zakresie Części 2: wykaz Dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te Dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego Dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, wykaz powinien zawierać co najmniej dwie umowy na kwotę minimum 100 000 zł netto, której przedmiotem była dostawa bielizny termicznej;
- c) w zakresie Części 9: wykaz Dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te Dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego Dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, wykaz powinien zawierać co najmniej dwie umowy na

kwotę minimum 50 000 zł netto, której przedmiotem była dostawa butów taktycznych do służb mundurowych;

5. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 5a oraz 6, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
6. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;
 - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
 - 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ);
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty i o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 5, 5a oraz 6 (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ);
 - 5) podpisane i wypełnione zestawienie cenowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji SWZ (plik xls);
 - 6) gwarancję wadium sporządzoną zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdz. V SWZ, a w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – potwierdzenie wykonania przelewu (**dotyczy Części nr 1, nr 2, nr 9**);
 - 7) po cztery próbki (wzory):
 - a) dwa w kroju damskim i dwa w kroju męskim zgodnie z wymiarami wskazanymi w Załączniku nr 10 do OPZ, każdego z poniższych składników umundurowania objętych ofertą danego Wykonawcy:

Część 1 – bluzy polowe, spodnie polowe, spodnie podstawowe, koszule podstawowe, koszulki typu polo, koszulki typu t-shirt, kurtki softshell, kurtki lekkie – ocieplacz, kurtki przeciwdeszczowe typu hardshell;

Część 2 – bielizna jesienna i bielizna zimowa;

- b) bez podziału na krój damski/męski zgodnie z wymiarami wskazanymi w Załączniku nr 10 do OPZ, każdego z poniższych składników umundurowania objętych ofertą danego Wykonawcy:

Część 1 – czapki typu sportowego „bejsbolówka”, bluzy typu Combat Shirt;

Część 3 – czapki zimowe, kominy;

Część 4 – skarpety całoroczne (4 pary);

Część 6 – rękawice taktyczne (4 pary);

Część 7 – ocieplacze do rękawic taktycznych (4 pary);

Część 8 – berety;

Część 9 – buty taktyczne (4 pary);

- 8) dwie próbki (wzory) biustonosza sportowego (*dotyczy Części 5) zgodnie z wymiarami wskazanymi w Załączniku nr 10 do OPZ (Kobieta 1, Kobieta 2) objęte ofertą danego Wykonawcy.
- 9) aktualne zaświadczenia o wynikach badań wykonanych w laboratoriach badawczych akredytowanych przez PCA lub laboratorium dostępnym producentowi dla **Części nr 9**, dotyczące butów taktycznych, a w szczególności:
- a) Certyfikat oceny typu WE;
 - b) Wyniki badań skóry bydlęcej wodoodpornej;
 - c) Wyniki badań tkaniny wodoodpornej typu „Cordura”;
 - d) Wyniki badań podeszw;
- 10) tabele rozmiarów do każdego zadania objętego ofertą danego Wykonawcy, osobno dla każdego składnika umundurowania
- 11) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ). (Dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu)
- 12) wykaz dostaw wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ (***dotyczy Części nr 1, nr 2, nr 9.**)

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 4-6 Regulaminu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu może zostać wykazane wspólnie przez Wykonawców. (spełnienie poszczególnych warunku/ów może zostać wykazane poprzez łączne spełnianie wymagań określonych dla warunku/ów przez kilku Wykonawców)
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1, 2, 3 i 4 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
10. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel.: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**. W przypadku, gdy Wykonawca chce mieć więcej niż jednego użytkownika przypisanego do swojego konta w Platformie Zakupowej, to w takim przypadku należy złożyć oddzielny wniosek rejestracyjny – odpowiednio dla każdego nowego użytkownika.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w rozdz. III ust. 4 – 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w

przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.

UWAGA!

W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej.

9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Droga elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
 - 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
 - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.
- UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.**
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
 13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
 14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
 - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności

posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składnia ofert w niniejszym Postępowaniu.

- 2) **Przystęp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składnie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składnie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

UWAGA! Wykonawca jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, ponieważ system powiadomień kierowanych przez Platformę na adres e-mail może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie

ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.
20. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia próbki (wzoru) w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z poniższym oznaczeniem próbek (wzorów):

Nazwa, adres Wykonawcy: (może być pieczętka)

Nazwa, adres Zamawiającego:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie
ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa
pok. 110, I piętro**

Nr sprawy: PZ.294.23068.2025

Wzory składników umundurowania

Postępowanie pn. „Opracowanie nowych wzorów składników umundurowania dla Straży Ochrony Kolei wraz z dokumentacją techniczną. Dostarczenie partii testowej składników umundurowania zgodnych z wybranym nowym wzorem.” – Część nr.....

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do 23.01.2026 r. do godz. 10:00.

Uwaga! Zamawiający informuje, że:

1. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
2. Zamawiający zwraca wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium :
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
Część 1 – 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100)
Część 2 – 2 600,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych 00/100)
Część 3 – Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium
Część 4 – Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium
Część 5 – Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium
Część 6 – Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium
Część 7 – Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium
Część 8 – Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium
Część 9 – 1 900,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100)
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr PKO BP **45 1020 1026 0000 1602 0287 4519**.
5. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania zakupowego.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że

sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.

- 6a. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.
- 6b. Zamawiający wymaga, aby Beneficjentem gwarancji wadium była PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.
7. Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, w zależności od formy, w jakiej dokument został sporządzony, należy złożyć w następujący sposób:
- 1) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu należy złożyć wraz z ofertą;
 - 2) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie pisemnej – należy przekazać go Zamawiającemu na adres wskazany w rozdz. I ust. 1 SWZ w kopercie oznaczonej „*Oryginał wadium w Postępowaniu zakupowym 0909/IOFZP/04735/04306/25/P*)” przed terminem składania ofert. Jednocześnie wraz z ofertą należy złożyć elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu.
8. Jeśli wadium jest wnoszone w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę, zgodnie z roz. III ust. 6 pkt 6.
9. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) unieważniono Postępowanie zakupowe lub zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty;
 - 3) zawarto Umowę zakupową.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona.

12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej;
 - 2) zawarcie Umowy zakupowej lub ramowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega

zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.

6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

<i>Lp</i>	<i>Kryterium:</i>	<i>Waga:</i>
1.	Cena (C)	50%
2.	Jakość i estetyka (J)	30%
3.	Komfort użytkowania (K)	20%

4. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = C + J + K$$

gdzie:

W – łączna liczba uzyskanych punktów,

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Całkowita cena brutto (C)” obliczona wg zasad określonych w ust. 4 pkt 1) poniżej,

J – liczba punktów przyznana w kryterium „Jakość i estetyka (J)” obliczona wg zasad określonych w ust. 4 pkt 2) poniżej,

K – liczba punktów przyznana w kryterium „Komfort użytkowania (K)” obliczona wg zasad określonych w ust. 4 pkt 3) poniżej,

1) Zasady obliczania punktów w kryterium „Całkowita cena brutto”

- a) w przypadku, gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą wadze kryterium,
- b) w przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną, co najmniej dwie oferty nie podlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$C_{\text{obliczana}} = \frac{X_{\text{min}}}{X_{\text{obliczana}}} \times W_{\text{MAX}}$$

gdzie:

$C_{\text{obliczana}}$ – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Całkowita cena brutto”

X_{min} – najniższa cena ofertowa brutto

$X_{\text{obliczana}}$ – cena oferty badanej brutto

W_{MAX} – waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny ($W_{\text{MAX}} = 60$)

2) Zasady obliczania punktów w kryterium „Jakość i estetyka”:

Każdy z członków komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny ww. kryterium, poprzez porównanie przedstawionego wzoru (próbki) oferowanego przedmiotu Zamówienia z OPZ w skali od 0 do 100 punktów. Następnie punkty dla oferty zostaną obliczone poprzez pomnożenie uśrednionej liczby punktów, przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej biorących udział w ocenie wzorów (próbek) przez wagę kryterium – tj. 30%

Dla Części 1:

Bluza polowa 10 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicie tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, np. długości i szerokości paneli rzepowych (w zależności od

asortymentu), pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy),

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.:, niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Sprawdzenie prawidłowego działania zastosowanych zapieć rzepowych, właściwe, trwałe ich połączenie oraz zamków błyskawicznych

Punktacja 0 – 2 pkt

Spodnie polowe 10 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicie tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, np. długości i szerokości paneli rzepowych (w zależności od asortymentu), pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy),

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.:, niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Sprawdzenie prawidłowego działania zastosowanych zapieć rzepowych, właściwe, trwałe ich połączenie oraz zamków błyskawicznych

Punktacja 0 – 2 pkt

Spodnie podstawowe 10 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicie tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, np. długości i szerokości paneli rzepowych (w zależności od

asortymentu), pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy),

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.: niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Sprawdzenie prawidłowego działania zastosowanych zapieć rzepowych, właściwe, trwałe ich połączenie oraz zamków błyskawicznych

Punktacja 0 – 2 pkt

Czapka typu sportowego 5 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicia tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, np. długości i szerokości paneli rzepowych (w zależności od asortymentu), pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy),

Punktacja 0 – 2 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.: niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 2 pkt

- c) Sprawdzenie prawidłowego działania zastosowanych zapieć rzepowych, właściwe, trwałe ich połączenie oraz zamków błyskawicznych

Punktacja 0 – 1 pkt

Koszula podstawowa 10 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicia tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, np. długości i szerokości paneli rzepowych (w zależności od

asortymentu), pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy),

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.:, niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Sprawdzenie prawidłowego działania zastosowanych zapieć rzepowych, właściwe, trwałe ich połączenie oraz zamków błyskawicznych

Punktacja 0 – 2 pkt

Koszulka typu polo 10 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicia tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, np. długości i szerokości paneli rzepowych (w zależności od asortymentu), pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy),

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.:, niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Sprawdzenie prawidłowego działania zastosowanych zapieć rzepowych, właściwe, trwałe ich połączenie oraz zamków błyskawicznych

Punktacja 0 – 2 pkt

Koszulka typu T-shirt 5 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicia tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, np. długości i szerokości paneli rzepowych (w zależności od

asortymentu), pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy),

Punktacja 0 – 2 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.: niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 2 pkt

- c) Sprawdzenie prawidłowego działania zastosowanych zapieć rzepowych, właściwe, trwałe ich połączenie oraz zamków błyskawicznych

Punktacja 0 – 1 pkt

Bluza typu combat shirt 10 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicia tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, np. długości i szerokości paneli rzepowych (w zależności od asortymentu), pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy),

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.: niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Sprawdzenie prawidłowego działania zastosowanych zapieć rzepowych, właściwe, trwałe ich połączenie oraz zamków błyskawicznych

Punktacja 0 – 2 pkt

Kurtka softshell 10 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicia tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, np. długości i szerokości paneli rzepowych (w zależności od

asortymentu), pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy),

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.:, niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Sprawdzenie prawidłowego działania zastosowanych zapieć rzepowych, właściwe, trwałe ich połączenie oraz zamków błyskawicznych

Punktacja 0 – 2 pkt

Kurtka lekka ocieplacz 10 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicie tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, np. długości i szerokości paneli rzepowych (w zależności od asortymentu), pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy),

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.:, niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Sprawdzenie prawidłowego działania zastosowanych zapieć rzepowych, właściwe, trwałe ich połączenie oraz zamków błyskawicznych

Punktacja 0 – 2 pkt

Kurtka przeciwdeszczowa typu hardshell 10 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicie tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, np. długości i szerokości paneli rzepowych (w zależności od

asortymentu), pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy),

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.: niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Sprawdzenie prawidłowego działania zastosowanych zapiegów rzepowych, właściwe, trwałe ich połączenie oraz zamków błyskawicznych

Punktacja 0 – 2 pkt

Dla Części 2:

Bielizna termoaktywna jesienna 50 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicie tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy)

Punktacja 0 – 25 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.: niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 25 pkt

Bielizna termoaktywna zimowa 50 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicie tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy)

Punktacja 0 – 25 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.:, niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczenie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 25 pkt

Dla Części 3:

Czapka zimowa – 50 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicia tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy)

Punktacja 0 – 25 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.:, niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczenie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 25 pkt

Komin – 50 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicia tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy)

Punktacja 0 – 25 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.:, niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczenie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 25 pkt

Dla Części 4:

Skarpety całoroczne – 100 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie szwów, pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy)
Punktacja 0 – 50 pkt
- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.: niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia
Punktacja 0 – 50 pkt

Dla Części 5:

Biustonosz sportowy – 100 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicie tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy)
Punktacja 0 – 50 pkt
- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.: niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów
Punktacja 0 – 50 pkt

Dla Części 6:

Rękawice taktyczne – 100 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicie tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy)
Punktacja 0 – 40 pkt
- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.: niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 40 pkt

- c) Sprawdzenie prawidłowego działania zastosowanych zapieć rzepowych, właściwe, trwałe ich połączenie

Punktacja 0 – 20 pkt

Dla Części 7:

Ocieplacze do rękawic – 100 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicia tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy)

Punktacja 0 – 40 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.:, niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczenie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 40 pkt

- c) Sprawdzenie prawidłowego działania zastosowanych zapieć rzepowych, właściwe, trwałe ich połączenie

Punktacja 0 – 20 pkt

Dla Części 8:

Beret – 100 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicia tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi, pozostałych jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy)

Punktacja 0 – 50 pkt

- b) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.:, niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczenie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 50 pkt

Dla Części 9:

Buty taktyczne – 100 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- c) Sprawdzenie pod względem widocznych defektów i wad, takich jak: zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu, skrzywienie stębnówek, przebicia tkaniny (perforacja), zmarszczki na materiale zasadniczym, różnica wymiarów między częściami składowymi jednakowych elementów, zagniecenia trwałe, nierówny koloryt (jednolitość barwy)

Punktacja 0 – 50 pkt

- d) Sprawdzenie pod względem jakości szycia: np.: niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi, nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu, wybłyszczanie szwów, porównanie jakości szycia poszczególnych elementów

Punktacja 0 – 50 pkt

3) **Zasady obliczania punktów kryterium „Komfort użytkowania”:**

Każdy z członków komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny ww. kryterium, poprzez obserwacje przedstawionych wzorów zaprezentowanych przez osoby dla których zostały uszyte próbki (wzory) zgodnie z rozmiarami wskazanymi w Załączniku nr 10 do Opisu Przedmiotu Zamówienia w skali od 0 do 100 punktów. Następnie punkty dla oferty zostaną obliczone poprzez pomnożenie uśrednionej liczby punktów, przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej biorących udział w ocenie wzorów (próbek) przez wagę kryterium – tj. 20%.

Dla Części 1:

Bluza polowa 10 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. chodzenia, podnoszenia rąk, klękania). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień,

drapania czy ucisku: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (szyja, nadgarstki, pas)

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność mankietów i kołnierzy: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, rzepy, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 2 pkt

Spodnie polowe 10 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. chodzenia, podnoszenia rąk, klękania). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (szyja, nadgarstki, pas)

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność mankietów i kołnierzy: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, rzepy, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 2 pkt

Spodnie podstawowe 10 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. chodzenia, podnoszenia rąk, klękania). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (szyja, nadgarstki, pas)

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność mankietów i kołnierzy: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, rzepy, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 2 pkt

Czapka typu sportowego 5 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- d) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. chodzenia, podnoszenia rąk, klękania). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 2 pkt

- e) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (szyja, nadgarstki, pas)

Punktacja 0 – 2 pkt

- f) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność mankietów i kołnierzy: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, rzepy, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 1 pkt

Koszula podstawowa 10 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. chodzenia, podnoszenia rąk, klękania). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (szyja, nadgarstki, pas)

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność mankietów i kołnierzy: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, rzepy, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 2 pkt

Koszulka typu polo 10 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. chodzenia, podnoszenia rąk, klękania). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (szyja, nadgarstki, pas)

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność mankietów i kołnierzy: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, rzepy, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 2 pkt

Koszulka typu T-shirt 5 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. chodzenia, podnoszenia rąk, klękania). Uwzględnia dopasowanie

kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 2 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (szyja, nadgarstki, pas)

Punktacja 0 – 2 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność mankietów i kołnierzy: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, rzepy, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 1 pkt

Bluza typu combat shirt 10 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. chodzenia, podnoszenia rąk, klękania). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (szyja, nadgarstki, pas)

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność mankietów i kołnierzy: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, rzepy, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 2 pkt

Kurtka softshell 10 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności

służbowych (np. chodzenia, podnoszenia rąk, klękania). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (szyja, nadgarstki, pas)

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność mankietów i kołnierzy: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, rzepy, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 2 pkt

Kurtka lekka ocieplacz 10 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. chodzenia, podnoszenia rąk, klękania). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (szyja, nadgarstki, pas)

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność mankietów i kołnierzy: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, rzepy, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 2 pkt

Kurtka przeciwdeszczowa typu Hardshell 10 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. chodzenia, podnoszenia rąk, klękania). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 4 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (szyja, nadgarstki, pas)

Punktacja 0 – 4 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność mankietów i kołnierzy: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, rzepy, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 2 pkt

Dla Części 2:

Bielizna jesienna 50 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. chodzenia, podnoszenia rąk, klękania). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 20 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku. Komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (szyja, nadgarstki, pas)

Punktacja 0 – 20 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność mankietów i kołnierzy: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie

Punktacja 0 – 10 pkt

Bielizna zimowa 50 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. chodzenia, podnoszenia rąk, klękania). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 20 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku. Komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (szyja, nadgarstki, pas)

Punktacja 0 – 20 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność mankietów i kołnierzy: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie

Punktacja 0 – 10 pkt

Dla Części 3:

Czapka zimowa – 50 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 20 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (szyja,)

Punktacja 0 – 20 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 10 pkt

Komin – 50 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 20 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (szyja,)

Punktacja 0 – 20 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 10 pkt

Dla Części 4:

Skarpety całoroczne – 100 pkt.

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. chodzenia, klękania). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 40 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku. Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała

Punktacja 0 – 40 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 20 pkt

Dla Części 5:

Biustonosz sportowy – 100 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. chodzenia, podnoszenia rąk,). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.
Punktacja 0 – 40 pkt
- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała)
Punktacja 0 – 40 pkt
- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność : ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, elastyczne wstawki)
Punktacja 0 – 20 pkt

Dla Części 6:

Rękawice taktyczne – 100 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. chodzenia, podnoszenia rąk,). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.
Punktacja 0 – 40 pkt
- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała)
Punktacja 0 – 40 pkt
- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność : ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 20 pkt

Dla Części 7:

Ocieplacze do rękawic – 100 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. podnoszenia rąk, obsługa broni i spb). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 40 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (nadgarstki)

Punktacja 0 – 40 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, rzepy, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 20 pkt

Dla Części 8:

Beret – 100 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Ocena ergonomii i swobody ruchów: ocena stopnia, w jakim oferowany element umundurowania nie ogranicza ruchów użytkownika podczas typowych czynności służbowych (np. podnoszenia rąk, obsługa broni i spb). Uwzględnia dopasowanie kroju, elastyczność zastosowanych materiałów oraz sposób rozmieszczenia szwów i wzmocnień.

Punktacja 0 – 40 pkt

- b) Właściwości materiału w kontakcie ze skórą: ocena odczuć użytkownika związanych z dotykiem materiału—miętkość, brak szorstkości, brak powodowania podrażnień, drapania czy ucisku: komfort w miejscach przylegania odzieży do ciała (nadgarstki)

Punktacja 0 – 40 pkt

- c) Dopasowanie rozmiarowe i możliwość regulacji, elastyczność: ocena zakresu dostępnych regulacji oraz rozwiązań umożliwiających indywidualne dopasowanie (np. ściągacze, rzepy, elastyczne wstawki)

Punktacja 0 – 20 pkt

Dla Części 9:

Buty taktyczne – 100 pkt

Ocena „komfort użytkowania” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) Dopasowanie i stabilizacja stopy: Ocena tego, jak obuwie utrzymuje stopę w stabilnej pozycji bez powodowania ucisku. Obejmuje: konstrukcję cholewki, profilowanie pięty, sztywność zapiętka, możliwość optymalnego sznurowania.

Punktacja 0 – 35 pkt

- b) Wkładka wewnętrzna i konstrukcja zapobiegająca otarciom i punktom ucisku:

Ocena takich elementów jak: wyściełany język, miękka wyściółka wokół kostki, brak twardych krawędzi od wewnątrz, gładkie wykończenie szwów, komfort i właściwości ergonomiczne wkładki, amortyzacja;

Punktacja 0 – 35 pkt

- c) Amortyzacja i pochłanianie wstrząsów, elastyczność podeszwy: Ocena zdolności obuwia do redukcji wstrząsów podczas chodzenia lub biegania oraz ocena stopnia, w jakim podeszwa ugina się w odpowiednich miejscach (strefy zgięcia). Zapewnia naturalny przetok stopy i zwiększa komfort marszu.

Punktacja 0 – 30 pkt

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
7. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego/zamkniętego w przypadku:
- 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;

- 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
- 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
8. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
9. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: **23.01.2026 roku do godziny: 09:00.**
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **23.01.2026 roku o godzinie: 09:00.**
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z §28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
 - 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
 - 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
 - 3) zbadanie **czy oferta, która została oceniona najwyżej** nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający.

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację, w liczbie, o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach Wykonawców w liczbie większej niż określona w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z ust. 1 jest mniejsza, niż liczba Wykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich tych Wykonawców.
6. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaze im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.
9. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.

11. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8 , nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
12. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
 - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie umowy zakupowej, w formie przewidzianej w § 35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „**KNF**”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
 - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
PKO BP, nr: **87 1020 1026 0000 1102 0287 4881**
SWIFT: BPKOPLPW
Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.

10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu Zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu, podając uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,

- przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do odrzucenia oferty i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa
tel. + 48 22 474 41 62
fax + 48 22 474 41 57
io.warszawa@plk-sa.pl
www.kgsok.pl




PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Załącznik nr 1 do SWZ.

Załącznik nr 2 do Umowy nr _____.

PZ.294.23068.2025

Warszawa, 29 października 2025 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Opracowanie nowych wzorów składników umundurowania dla Straży Ochrony Kolei wraz z dokumentacją techniczną. Dostarczenie partii testowej składników umundurowania zgodnych z wybranym nowym wzorem.

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: Dostawa

Kod CPV: 18100000-0

AKCEPTUJĘ

.....
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracował:
Bartłomiej Wolak
tel. 571 433 663

.....
Data, podpis

1. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie nowego wzoru składników umundurowania dla Straży Ochrony Kolei oraz dostawa partii testowej wraz z pełną dokumentacją techniczną na podstawie, której zostały one wykonane z jednoczesnym przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji.

2. Rodzaj zamawianego asortymentu/usług/robót budowlanych

Przedmioty zamówienia są podzielone na zadania:

Zadanie 1 – dostawa składników umundurowania:

- Bluza polowa – 200 szt.;
- Spodnie polowe – 126 szt.;
- Spodnie podstawowe – 74 szt.;
- Czapka typu sportowego – „baseballówka” – 200 szt.;
- Koszula podstawowa – 74 szt.;
- Koszulka typu POLO – 200 szt.;
- Koszulka typu t-shirt – 200 szt.;
- Bluza typu Combat Shirt – 200 szt.;
- Kurtka typu Softshell – 200 szt.;
- Kurtka lekka – ocieplacz – 200 szt.;
- Kurtka przeciwdeszczowa typu Hardshell – 200 szt.

Zadanie 2 – dostawa bielizny:

- Bielizna jesienna – 200 szt.;
- Bielizna zimowa – 200 szt.;

Zadanie 3 – dostawa czapek zimowych z kominem:

- Czapka zimowa – 200 szt.;
- Komin – 200 szt.;

Zadanie nr 4 – dostawa skarpet całorocznych – 200 par;

Zadanie nr 5 – dostawa biustonosza sportowego – 64 szt.;

Zadanie nr 6 – dostawa rękawic taktycznych – 200 par;

Zadanie nr 7 – dostawa ocieplaczy do rękawic – 200 par;

Zadanie nr 8 – dostawa beretów – 100 szt.;

Zadanie nr 9 – dostawa butów taktycznych – 200 par.

Do oferty Wykonawca dołączy po dwa wzory, w kroju damskim i męskim (jeżeli zadanie to określa), dla każdego składnika umundurowania, zgodnie z rozmiarami wskazanymi w załączniku nr 10. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia wzorów w dowolnym kolorze.

3. Termin i warunki gwarancji

Wykonawca zapewni co najmniej 24 miesiące gwarancji i rękojmi za wady na dostarczony przedmiot Umowy, przy czym termin dla:

- składników umundurowania biegnie od dnia wykonania Etapu I;
- dokumentacji technicznej biegnie od dnia wykonania Etapu III.

4. Miejsce realizacji zamówienia

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
Ul. Chmielna 73a, 00-801 Warszawa

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Etap I – Wykonawca w ciągu 160 dni od dnia zawarcia Umowy dostarczy partię testową składników umundurowania według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego w ilości określonej dla każdego zadania.

Etap II – W terminie od 16 listopada 2026 do 20 listopada 2026 r. wykonawca zorganizuje konsultacje z Zamawiającym w celu oceny testowanych wzorów i wypracowania ostatecznej wersji składników umundurowania.

Etap III – obejmuje dostarczenie do dnia 20 grudnia 2026 kompletnej dokumentacji technicznej składników umundurowania zaakceptowanych przez Zamawiającego w ramach Etapu II. Dokumentacja w formie papierowej i elektronicznej (na nośniku danych) będzie zawierać opis składników umundurowania wraz z rysunkami lub zdjęciami każdego z nich.

6. Specyfikacja techniczna

Etap I

Parametry techniczne przedmiotu zamówienia wraz z poszczególnymi zadaniami zostały szczegółowo opisane w załącznikach 1 – 9 do OPZ.

Etap II

W terminie od 16 listopada 2026 do 20 listopada 2026 r. wykonawca zorganizuje konsultacje z Zamawiającym w celu oceny testowanych wzorów i wypracowania ostatecznej wersji składników umundurowania.

Etap III

Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację techniczną składników umundurowania zaakceptowanych przez Zamawiającego w ramach Etapu II, w wersji papierowej i elektronicznej. Dokumentacja będzie zawierać opis wybranych składników umundurowania wraz z rysunkami lub zdjęciami każdego z nich oraz tabele rozmiarowe.

7. Dodatkowe wymagania

- Dostarczone składniki umundurowania nie mogą posiadać widocznego logo producenta. Dopuszcza się umieszczenie logo od wewnętrznej lub niewidocznej strony produktu (np. podszewka bluzy lub kurtki, język lub podeszwa buta);
- W dostarczonej dokumentacji technicznej muszą być wyszczególnione parametry zastosowanych materiałów. Spełnienie wymagań w zakresie wyszczególnionych parametrów dla każdego składnika umundurowania powinno być potwierdzone dostarczonymi aktualnymi wynikami badań. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dostarczonych badań;
- Do produkcji tkanin, z których wyprodukowano składniki umundurowania, nie dopuszcza się wykorzystywania składników niedopuszczonych w UE;
- Wraz z ofertą Wykonawca dostarczy tabele rozmiarów do każdego zadania, osobno dla każdego składnika umundurowania, zgodnie z zapisami określonych w załącznikach 1 – 9;
- Wykonawca wraz z dokumentacją techniczną przekaże zamawiającemu prawa własności intelektualnej.

8. Podwykonawcy

Przy wykonaniu umowy wykonawca może posługiwać się podwykonawcami. Wykonawca przedstawi zamawiającemu listę podwykonawców w składanej ofercie wraz z informacją jaką część zamówienia będą oni realizować.

9. Załączniki

- Załączniki 1 – 9 – szczegółowy opis składników umundurowania;
- Załącznik 10 – tabela rozmiarów składników umundurowania dostarczonych wraz z ofertą.

BLUZA POLOWA

1. Bluza polowa powinna być wykonana w sposób zapewniający użytkownikowi swobodę ruchów, prawidłowo dopasowana do sylwetki funkcjonariusza. Prawidłowo wykonana bluza nie powinna się przesuwać podczas pracy, zwłaszcza w trudnych warunkach terenowych.
W tym celu bluza powinna być prawidłowo zrozmiarowana i dopasowana do budowy użytkownika, wykonana w wersji damskiej i męskiej.
2. Bluza powinna zapewnić użytkownikowi najwyższy stopień komfortu z równoczesnym zapewnieniem odpowiedniej ochrony. Części bluzy, które dotyczą ciała funkcjonariusza nie powinny być szorstkie, ostro zakończone i pozbawione wystających brzegów.
3. Bluza powinna charakteryzować się:
 - dobrą układalnością,
 - odpornością na deformację, w tym nie odkształcaniem się po praniu,
 - trwałą odpornością na wybarwienia,
 - niezawodnością zastosowanych rodzajów zapieć,
 - estetycznym wykonaniem (szwy powinny być ciągłe, wytrzymałe, wykonane bez jakichkolwiek marszczeń i wyciągnięć – bez pętelkowania, z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie, z przeszyciami na końcu i na początku zabezpieczonymi przed pruciem).

Bluza nie powinna ulec samoistnemu uszkodzeniu ani przebarwieniom podczas użytkowania i konserwacji zgodnie z wymogami niżej wskazanymi, jak również nie powinny ulec zmianie podczas przechowywania.

4. Bluza wykonana z wysokogatunkowej tkaniny, tkanina NyCo 50/50, 200 – 250 (+/- 5%) gsm, RIPSTOP. Dopuszczalne jest zastosowanie ww. mieszanki tkanin zawierającej elastan zgodnie z doświadczeniem i wiedzą producenta dla tego typu składnika umundurowania.
5. Bluza długości do połowy odległości między linią talii a krokiem.
6. Kolor PANTONE 19-4118 TPX DARK DENIM.
7. Bluza ze stójką o wysokości 6,5 cm (+/-0,5 cm) z możliwością rozłożenia na płasko oraz zapinania na rzep w celu ochrony szyi, w pozycji gdy jest postawiona, jej konstrukcja ma uniemożliwić jej samoistne opadnięcie. Kołnierz ze stójką – spinany patką z rzepem, który można nosić wyłożony lub postawiony.
8. Kołnierz ze stójką jest wykonany w ten sposób, iż jego lewa strona jest przedłużona i wychodzi poza krawędź przodu – umożliwiając zapieć. Na przedłużonym odcinku kołnierza, po jego wierzchniej i spodniej stronie naszyte są taśmy samoszczepne miękkie.
9. Na wierzchniej stronie kołnierza naszyty jest odcinek taśmy samoszczepnej ostrej – haczyk umożliwiający przytrzymanie przedłużenia odcinka kołnierza, w celu jego ułożenia do pozycji wyłożonej. Na prawej stronie przodu, na wierzchniej części kołnierza naszyta taśma samoszczepna ostra – haczyk.
10. Bluza zapinana na zamek YKK, zakończenie zamka 16cm(+/- 1 cm) od dołu bluzy, kryty plisą szerokości 4cm (+/- 0,5 cm), zapinaną na 4 rzepy długości około 4 cm (+/- 1cm) rozmieszczone symetrycznie na całej długości zamka.
11. Długość korpusu bluzy dostosowana do wpuszczania w spodnie dla wygodnego i estetycznego użytkowania z pasem służbowym.

12. W celu zwiększenia komfortu użytkownika zastosowanie tkaniny oddychającej, o wysokiej elastyczności pomiędzy lewym przodem a tyłem i pomiędzy prawym przodem a tyłem. Zastosowanie m.in. na plecach wstawek elastycznych w newralgicznych miejscach bluzy, w celu zwiększenia komfortu użytkownika.
13. Na piersiach dwie obszerne kieszenie wpuszczane, zapinane na zamki spiralne o długości od 18 do 20 cm, z wejściem równoległym do zamka głównego od strony pach. Zamki kieszeni kryte plisą. Na zewnętrznej części kieszeni materiał w formie zakładki umieszczonej od strony zamka. Zakładka materiału ma umożliwić ekspansję kieszeni przy jej wypełnieniu.
14. Na linii łokcia odszyte wzmocnienia wykonane z tkaniny zasadniczej (nałokietniki). Obwód mankietów rękawa regulowany patką zapinaną na rzep. Wymiary oraz konstrukcja patki zachowująca funkcjonalność i estetykę.
15. Na ramionach dwie kieszenie (prawy i lewy rękaw) wpuszczane, przestrzenne o wysokości 16 cm (+/- 0,5 cm) i szerokości 13 cm (+/- 0,5 cm) kryte zapinane na pionowy zamek YKK od strony klatki piersiowej.
16. Dół bluzy wykończony obrębką o szerokości 2 cm (+/- 0,2 cm). Brak dolnych kieszeni w bluzie.
17. Uchwyty suwaków zamków kieszeni przedłużone przyszytymi przywieszkami o tej samej długości 5 cm (+/- 1cm), wykonane z materiału zasadniczego.
18. W górnej części, po środku tyłu, od wewnętrznej strony wyrobu, wszyty wieszak.
19. Na bluzie muszą być umieszczone miękkie rzepy welurowe (wykonane na miękkim podszyciu) w kolorze dopasowanym do koloru bluzy:
 - a) na rękawach, naszyte symetrycznie na środku kieszeni, o wymiarach: wysokość 10 cm (+/- 0,5 cm) szerokość 9 cm (+/- 0,5 cm)
 - b) na klatce piersiowej po prawej stronie, poziomo na wysokości kieszeni, o wymiarach: wysokość 5 cm (+/- 0,2 cm) szerokość 8,5 cm (+/- 0,2 cm)
 - c) na klatce piersiowej po lewej stronie, poziomo na wysokości kieszeni, o wymiarach: wysokość 5 cm (+/- 0,2 cm) szerokość 8,5 cm (+/- 0,2 cm),

Górne krawędzie rzepów na klatce piersiowej muszą być umieszczone na jednej wysokości, naszyte symetrycznie względem zamka, na środku odległości pomiędzy zamkiem a szwem rękawa.

20. Napis STRAŻ OCHRONY KOLEI (rys.) w kolorze srebrnym matowym umieszczony na tylnej, górnej części pleców. Wykonany w technologii zapewniającej wytrzymałość, odporność na ścieranie podczas użytkowania pod kamizelką kuloodporną, umieszczony symetrycznie na jednoczęściowym tyle bluzy, w odległości 20 cm (+/- 0,5 cm) od podkroju szyi. Odległość ta mierzona jest do górnej krawędzi napisu.

Napis wykonany jest w dwóch rzędach, czcionką ARIAL (rys.).

- Wielkość (wysokość) liter – 30 mm (+/- 2 mm) - mierzona bez kropki nad literą „Ż”



21. Nici użyte do wykonania produktu z włókien odcinkowych poliestrowych, dostosowane do produktu, w kolorze dzianiny zasadniczej, spełniające wymagania normy PN-EN 12590:2002.

Newralgiczne elementy, tj. szwy boczne, szwy na ramionach i inne miejsca, które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy są narażone na rozprucia, muszą być wzmocnione ścięciem ryglowym. Szwy muszą być wykonane estetycznie z zachowaniem odpowiedniego naciągu nici.

22. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):

a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

b) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



c) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Wszywka w kolorze dowolnym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

23. W dostarczonej przez Wykonawcę tabeli rozmiarów mają być uwzględnione niżej wymienione wymiary:

- a) Wzrost,
- b) Obwód klatki piersiowej,
- c) Obwód pasa.

SPODNIŁE POŁOWE

1. Spodnie połowe powinny być wykonane w sposób zapewniający użytkownikowi swobodę ruchów, prawidłowo dopasowane do sylwetki funkcjonariusza. Spodnie powinny być prawidłowo zrozmiarowane i dopasowane do budowy użytkownika.
2. Wykonane w wersji damskiej i męskiej.
3. Spodnie powinny zapewnić użytkownikowi najwyższy stopień komfortu z równoczesnym

zapewnieniem odpowiedniej ochrony oraz prezencję. Części spodni, które dotyczą ciała funkcjonariusza nie powinny być szorstkie, ostro zakończone i pozbawione wystających brzegów.

4. Spodnie powinny charakteryzować się:

- dobrą układalnością,
 - odpornością na deformację, w tym nieodkształcaniem się po praniu,
 - trwałą odpornością na wybarwienia,
 - niezawodnością zastosowanych rodzajów zapięć,
 - estetycznym wykonaniem (szwy powinny być ciągłe, wytrzymałe, wykonane bez jakichkolwiek marszczeń i wyciągnięć – bez pętelkowania, z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie, z przeszyciami na końcu i na początku zabezpieczonymi przed pruciem).
5. Spodnie nie powinny ulec samoistnemu uszkodzeniu ani przebarwieniom podczas użytkowania i konserwacji zgodnie z wymogami niżej wskazanymi, jak również nie powinny ulec zmianie podczas przechowywania.
6. Spodnie wykonane z wysokogatunkowej tkaniny NyCo 50/50, 200 – 250 (+/-5%) gsm, RIPSTOP, Dopuszczalne jest zastosowanie ww. mieszanki tkanin zawierającej elastan zgodnie z doświadczeniem i wiedzą producenta dla tego typu składnika umundurowania, (takiej samej jak bluza polowa).
7. Kolor PANTONE 19-4118 TPX DARK DENIM.
8. Spodnie lekko zwężane ku dołowi. Wyposażone w 8 szt. szlufek szerokości 2 cm (+/- 0,2 cm), umożliwiające noszenie pasa o szerokości 50 mm. Po bokach pasa regulacja obwodu wykonana w postaci wszytych taśm gumowych, każda o długości 7 cm (+/- 1 cm). Wszyte taśmy umożliwiające ich rozciągnięcie o 50% (+/- 5%).
9. Zapięcie spodni na zamek marki YKK spiralny i rewersowy i rzep szerokości szlufek o długości 8 cm (+/- 0,5 cm).
10. Przy dwóch szlufkach na bokach doszyte czarne metalowe półkola.
11. W miejscach: tył nogawek w części środkowej, obszar pod pasem z tyłu, obszar krocza pomiędzy przodem a tyłem spodni, do połowy długości między kroczem a kolanem, w formie klina - tkanina oddychająca o wysokiej elastyczności, co ma wpłynąć na komfort użytkowania.
12. Na górze przodów otwarte kieszenie biodrowe lekko obniżone.
13. Poniżej kieszeni górnych, na przedniej części uda, kieszenie typu cargo z zamkiem na całą szerokość kieszeni, o wymiarach: wysokość 23 cm (+/- 1 cm), szerokość 19 cm (+/- 1 cm), przykryte patką, z systemem harmonijkowym. Głębokość mieszka 2,5 cm (+/- 0,2 cm).
14. Bezpośrednio nad kieszeniami typu cargo dwie otwarte wewnętrzne kieszenie mieszczące smartfony i drobne rzeczy o wymiarach: wysokość 19 cm (+/- 0,5 cm), szerokość 10 cm (+/- 0,5 cm).
15. Po zewnętrznej stronie nogawek na wysokości ud rozpinane na zamki otwory wentylacyjne zabezpieczone od wewnątrz dzianiną ażurową – siatką (poliester 100%). W kolorze dopasowanym do koloru spodni. Wkomponowane w konstrukcję kieszeni cargo i szew boczny spodni. Na kolanach zaszewki profilujące.
16. Nogawki zakończone ściągaczami z regulacją na rzep. Z tyłu każdej nogawki na wysokości poniżej dołu podkolanowego znajdują się taśmy z rzepami umożliwiające regulację szerokości każdej z nogawek.

17. W modelu damskim spodni podwyższony stan zapewniający komfort użytkowania, musi gwarantować niewysuwanie się górnych składników umundurowania i zabezpieczać lędźwie.
18. Nogawki na szwie siedzeniowym tyłu, wzmocnione są tkaniną zasadniczą naszytą od wewnątrz wyrobu. Wzmocnienie naszyte jest ścięciem dwuigłowym, natomiast na szwie krokowym ścięciem pojedynczym. Wymiary i kształt naszytego wzmocnienia należy dostosować do rozmiaru spodni.
19. Na linii kolan, od wewnętrznej strony, naszyte są wzmocnienia z tkaniny zasadniczej w kształcie zaokrąglonego w górnej części prostokąta, o wymiarach dostosowanych do rozmiarów.
20. Uchwyty suwaków zamków kieszeni i otworów wentylacyjnych przedłużone przyszytymi przywieszkami o tej samej długości 5 cm (+/- 1cm), wykonane z materiału zasadniczego.
24. Nici użyte do wykonania produktu z włókien odcinkowych poliestrowych, dostosowane do produktu, w kolorze dzianiny zasadniczej, spełniające wymagania normy PN-EN 12590:2002.
- Newralgiczne elementy, tj. otwory kieszeni, dolna część rozporka zamka głównego i przy otworach wentylacyjnych, górna i dolna część szlufek paska i inne miejsca, które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy są narażone na rozprucia, muszą być wzmocnione ścięciem ryglowym. Szwy muszą być wykonane estetycznie z zachowaniem odpowiedniego naciągu nici.
25. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):

a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

b) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



c) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Wszywka w kolorze dowolnym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

26. W dostarczonej przez Wykonawcę tabeli rozmiarów mają być uwzględnione niżej wymienione wymiary:

- d) Wzrost,
- e) Obwód pasa,
- f) Obwód bioder (dla wersji damskiej),

g) Długość spodni.

SPODNIE PODSTAWOWE

1. Spodnie podstawowe powinny być wykonane w sposób zapewniający użytkownikowi swobodę ruchów, prawidłowo dopasowane do sylwetki funkcjonariusza. Spodnie powinny być prawidłowo zrozmiarowane i dopasowane do budowy użytkownika.
2. Wykonane w wersji damskiej i męskiej.
3. Spodnie powinny zapewnić użytkownikowi najwyższy stopień komfortu z równoczesnym zapewnieniem odpowiedniej ochrony i prezencji. Części spodni, które dotyczą ciała funkcjonariusza nie powinny być szorstkie, ostro zakończone i pozbawione wystających brzegów.
4. Spodnie powinny charakteryzować się:
 - dobrą układalnością,
 - odpornością na deformację, w tym nieodkształcaniem się po praniu,
 - trwałą odpornością na wybarwienia,
 - niezawodnością zastosowanych rodzajów zapięć,
 - estetycznym wykonaniem (szwy powinny być ciągłe, wytrzymałe, wykonane bez jakichkolwiek marszczeń i wyciągnięć – bez pętelkowania, z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie, z przeszyciami na końcu i na początku zabezpieczonymi przed pruciem).

Spodnie nie powinny ulec samoistnemu uszkodzeniu ani przebarwieniom podczas użytkowania i konserwacji zgodnie z wymogami niżej wskazanymi, jak również nie powinny ulec zmianie podczas przechowywania.

5. Spodnie wykonane z wysokogatunkowej tkaniny, tkanina NyCo 50/50, 200 – 250 (+/-5%) gsm, RIPSTOP. Dopuszczalne jest zastosowanie ww. mieszanki tkanin zawierającej elastan zgodnie z doświadczeniem i wiedzą producenta dla tego typu składnika umundurowania.
6. Kolor DARK DENIM, PANTONE 19-4118 TPX
7. Spodnie lekko zwężane ku dołowi. Wyposażone w 8 szt. szlufek szerokości 2 cm (+/- 0,2 cm), umożliwiające noszenie pasa o szerokości 5 cm. Po bokach pasa regulacja obwodu wykonana w postaci wszytych taśm gumowych, każda o długości 7 cm (+/- 1 cm), z możliwością ich rozciągnięcia o 50% (+/- 5%).
8. Zapięcie spodni na zamek marki YKK spiralny i rewersowy i rzep szerokości szlufek i długości 8 cm (+/- 0,5 cm).
9. Przy dwóch szlufkach na bokach doszyte czarne metalowe półkola.
10. W miejscach: tył nogawek w części środkowej, obszar pod pasem z tyłu, obszar krocza pomiędzy przodem a tyłem spodni, do połowy długości między kroczeniem a kolanem, w formie klina - tkanina oddychająca o wysokiej elastyczności, co ma wpłynąć na komfort użytkownika.
11. Na górze przodów otwarte kieszenie biodrowe lekko obniżone.
12. Poniżej kieszeni górnych, na zewnętrznej części uda, kieszenie wpuszczane z zamkiem na całą szerokość kieszeni, o wymiarach: wysokość 18 cm (+/- 1 cm), szerokość 17 cm (+/- 1 cm).
13. Nogawki zakończone ściągaczami z regulacją na rzep.

14. Model spodni powinien gwarantować niewysuwanie się górnych składników umundurowania.
15. Nogawki na szwie siedzeniowym tyłu, wzmocnione są tkaniną zasadniczą naszytą od wewnątrz wyrobu. Wzmocnienie naszyte jest ścięciem dwuigłowym, natomiast na szwie krokowym ścięciem pojedynczym. Wymiary i kształt naszytego wzmocnienia należy dostosować do rozmiaru spodni.
16. Uchwyty suwaków zamków kieszeni przedłużone przyszytymi przywieszkami o tej samej długości 5 cm (+/- 1cm), wykonane z materiału zasadniczego.
27. Nici użyte do wykonania produktu z włókien odcinkowych poliestrowych, dostosowane do produktu, w kolorze dzianiny zasadniczej, spełniające wymagania normy PN-EN 12590:2002.

Newralgiczne elementy, tj. otwory kieszeni, dolna część rozporka zamka głównego, górna i dolna część szlufek paska i inne miejsca, które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy są narażone na rozprucia, muszą być wzmocnione ścięciem ryglowym. Szwy muszą być wykonane estetycznie z zachowaniem odpowiedniego naciągu nici.

28. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):

a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

b) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



c) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Wszywka w kolorze dowolnym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

29. W dostarczonej przez Wykonawcę tabeli rozmiarów mają być uwzględnione niżej wymienione wymiary:

- a) Wzrost,
- b) Obwód pasa,
- c) Obwód bioder (dla wersji damskiej),
- d) Długość spodni.

CZAPKA TYPU SPORTOWEGO - „BEJSBOLÓWKA”

1. Czapka letnia jest wykonana z tkaniny takiej samej jak bluza i spodnie - z wysokogatunkowej tkaniny w kolorze PANTONE 19-4118 TPX DARK DENIM, tkanina NyCo 50/50, 200 – 250 (+/- 5%) gsm, RIPSTOP. Dopuszczalne jest zastosowanie ww. mieszanki tkanin zawierającej elastan zgodnie z doświadczeniem i wiedzą producenta dla tego typu składnika umundurowania.
2. Czapka powinna być wykonana w kształcie czapki typu sportowego („bejsbolówki”) z wygiętym, lekko zaokrąglonym daszkiem na przodzie.
3. Długość daszka wynosi 7 (+/- 0,5) cm.
4. Główka czapki ma być wykonana z sześciu klinów - dwóch przednich, po jednym z boku prawego i lewego oraz dwóch tylnych. Klipy przednie powinny być ujęte górą w zaszewkę. Klipy przednie powinny być podklejone sztywnikiem (wkład odzieżowy z klejem).
5. Szwy główki czapki od wewnątrz powinny być przykryte lamówką z dzianiny podszeawkowej. Tylne klipy czapki powinny posiadać wycięcie półkoliste zamykane paskiem przełożonym przez klamerkę zaciskową (metalowe okucie) służącą do regulacji. Klamerka zaciskowa powinna być wykonana z metalu oksydowanego.
6. Daszek powinien być usztywniony tworzywem niepodlegającym pękaniu pod wpływem naginania i przestębnowany jedną stębnówką. Klipy boczne i tylne powinny posiadać w swej centralnej części otwory pełniące funkcję wentylacyjną wykonane za pomocą oczek oksydowanych (łącznie cztery otwory wentylacyjne).
7. Dół czapki od wewnątrz powinien być wykończony paskiem tkaniny (tzw. „potnikiem”), gdzie w szwie umieszczono sztywnik tworzywowy.
8. W przedniej części czapki, nad daszkiem, naszyty emblemat Straży Ochrony Kolei, zgodnie z załączonym wzorem. Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego nićmi metalizowanymi w kolorze srebrnym na tkaninie NyCo 50/50, 210 – 220 gsm, z powłoką RIPSTOP w kolorze PANTONE 19-4118 TPX DARK DENIM; litery S O K – skrót formacji w kolorze szarym - wyraźnie kontrastującym z odcieniem koloru srebrnego.



9. Nici użyte do wykonania produktu z włókien odcinkowych poliestrowych, dostosowane do produktu, w kolorze dzianiny zasadniczej, spełniające wymagania normy PN-EN

12590:2002. Dopuszcza się stosowanie nici o innym numerze handlowym i minimalnej średniej sile zrywającej nie mniejszej niż wymagana przez normę PN-EN 12590:2002 dla numeracji podanej nici.

Newralgiczne elementy, tj. wzdłuż krawędzi daszka, przy naszywce i inne miejsca, które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy są narażone na rozprucia, muszą być wzmocnione ścięciem ryglowym. Szwy muszą być wykonane estetycznie z zachowaniem odpowiedniego naciągu nici.

10. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):

a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

b) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



c) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Wszywka w kolorze dowolnym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

11. Tabela wymiarów dla czapki typu sportowego „bejsbolówki” ma mieścić zakresy obwodu głowy od 53 do 61 cm.

KOSZULA PODSTAWOWA

1. Koszula wykonana w kolorze PANTONE 19-4118 TPX DARK DENIM.
2. Koszula występująca w dwóch krojach slim oraz regular, z podziałem na dwie długości (NORMAL i TALL/normalnej i dla osób wysokich), w rozmiarach od XS do 3XL;
3. Zapinana z przodu na guziki w kolorze dopasowanym do materiału zasadniczego
4. Wykonana w kroju damskim i męskim.
5. Skład materiału: mieszanka tkanin (poliester, bawełna minimum 80%, elastan lub materiał ekwiwalentny) w odpowiednich proporcjach zgodnie z doświadczeniem i wiedzą Wykonawcy stosowany dla tego typu składnika umundurowania
6. Na wysokości piersi, po obu stronach, naszyte są symetrycznie nakładane kieszenie, z odszytymi po środku, przestębnowanymi fałdami. Wymiary kieszeni dla rozmiaru M: szerokość – 12 cm (+/- 0,5 cm), długość – 13 cm(+/- 0,5 cm), z pięciokątną patką zapinaną

na guzik (kształt otwartej koperty). Patka wszyta jest w odległości 2 cm (+/- 0,5 cm), od górnej krawędzi kieszeni. Wymiary kieszeni dopasowane proporcjonalnie do rozmiaru.

Wymiary patki dla rozmiaru M: szerokość – 12,5 cm (+/- 0,5 cm), długość przy ostrym końcu – 5 cm (+/- 0,5 cm). Patka lewej kieszeni jest naszyta w ten sposób, aby został otwór na długopis. Wszystkie krawędzie kieszeni i patki powinny być przestębnowane.

7. Rękaw długi prosty jednocześnie. Dół rękawa wszyty w mankiet o szerokości 6 cm (+/- 0,5 cm), zapinany na jeden guzik w kolorze koszuli. Regulacja szerokości mankietu przy użyciu dodatkowego guzika. W dole rękawa wykonane rozcięcie (rozporek) obszyte plisą. Na rękawach naszyta koperta z guzikiem do zapięcia podtrzymywacza. Podtrzymywacze od wewnątrz o szerokości $2,5 \pm 0,2$ cm naszyte kopertą.
8. Dół koszuli zaokrąglony, podwijany 0,5 cm.
9. Tył koszuli bez kontrafałdy na środku.
10. Kołnierz usztywniony, przypinany symetrycznie na rogach do przodów koszuli małymi guziczkami w kolorze dopasowanym do materiału zasadniczego (po jednym z każdej ze stron). Guziki mniejsze niż te do zapięcia koszuli. Kołnierz z odciętą stójką zapinaną na jeden guzik w kolorze dopasowanym do materiału zasadniczego. Krawędzie kołnierzy stębnowane.
11. Koszula damska odpowiednio zmodyfikowana, to znaczy dostosowana krojem do kobiecej sylwetki. W koszuli damskiej zapięcie przechodzi z prawej na lewą stronę.
12. Na koszuli muszą być umieszczone miękkie rzepy welurowe wykonane na miękkim podszyciu w kolorze dopasowanym do koloru koszuli:
 - a) na rękawach, 7 cm od kuli rękawa naszyte symetrycznie, o wymiarach: wysokość 10 cm (+/- 0,5 cm) szerokość 9 cm (+/- 0,5 cm)
 - b) na klatce piersiowej po prawej i po lewej stronie, poziomo, o wymiarach: wysokość 5 cm (+/- 0,2 cm) szerokość 8,5 cm (+/- 0,2 cm)

Dolna krawędź rzepów zrównana z górną krawędzią patki kieszeni, rzepy naszyte symetrycznie względem kieszeni.

13. Nici użyte do wykonania produktu z włókien odcinkowych poliestrowych, dostosowane do produktu, w kolorze dzianiny zasadniczej, spełniające wymagania normy PN-EN 12590:2002. Newralgiczne elementy, tj. szwy boczne, szwy na ramionach i inne miejsca, które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy są narażone na rozprucia muszą być wzmocnione ściąganiem ryglowym. Szwy muszą być wykonane estetycznie z zachowaniem odpowiedniego naciągu nici.

14. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):

- a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

- b) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



- c) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszystkich informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Wszywka w kolorze dowolnym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

15. Guziki do zapięcia koszuli z tworzywa sztucznego, czterodziurkowe, w kolorze dzianiny zasadniczej, o średnicy (11 ± 1) mm.
16. Wykonawca dostarczy pełną tabelę gotowych rozmiarów z następującymi wymiarami w dwóch długościach NORMAL i TALL:

Wzrost,

Obwód szyi/rozmiar kołnierzyka,

Obwód klatki piersiowej

Szerokość ramion

Długość rękawa (od szwu na ramieniu do dołu)

Długość przodu (od szwu kołnierza do dolnego brzegu)

Długość tyłu (od szwu kołnierza do dołu)

Tabela rozmiarów powinna uwzględniać krój koszuli slim oraz regular.

KOSZULKA TYPU POLO

1. Koszulka typu polo z krótkim rękawem. Dobór surowców i konstrukcja dzianiny zasadniczej powinny zapewnić łatwy transport wilgoci ze skóry użytkownika na zewnątrz.
2. Kolor: PANTONE 19-4118 TPX DARK DENIM
3. Skład: 100% poliamid lub poliester z recyklingu, zapewniający przyjazną dla środowiska opcję przy zachowaniu trwałości i wydajności lub równoważny. Gramatura: $235 - 255 \pm 10$ g/m², zapewnia równowagę między grubością a wygodą, zapewniając, że tkanina jest wytrzymała, a jednocześnie wystarczająco lekka, aby można ją było wygodnie nosić.
4. Podkrój szyi wykończony kołnierzem z zapięciem typu „polo” na trzy guziki (wielkość dziurek dostosowana do wielkości guzików, uniemożliwiająca samoczynne rozpinanie).
5. Kołnierz wykonany z dzianiny zasadniczej – podwójnej z usztywnioną stójką, karczek i wnętrze kołnierzyka obszyte tkaniną 100% bawełna, gramatura 180 g/m². (+/- 10%)
6. Tył dłuższy o (25 ± 5) mm względem przodu.
7. Dostępna w wersji męskiej i damskiej. Wersja damska lekko taliowana, dopasowana do przekazanej i uzgodnionej z Wykonawcą tabeli rozmiarów.
8. Na dole szwów bocznych wykonane rozporki o długości (50 ± 5) mm, mierzonej względem dolnej krawędzi tyłu koszulki, wykończone poprzez dwukrotne podwinięcie i przeszycie lub podszycie od spodniej strony taśmą w kolorze dzianiny zasadniczej.
9. W celu zabezpieczenia rozporków przed rozdarciami należy je zabezpieczyć ryglami.
10. Rękaw prosty, wykończony ściągaczem - 100% bawełna, gramatura 200g/m² (+/-10%) - o szerokości (25 ± 3) mm.
11. Na koszulce muszą być umieszczone miękkie rzepy welurowe wykonane na miękkim podszyciu w kolorze dopasowanym do koloru koszulki:

- a) na rękawach, naszyte symetrycznie o wymiarach: wysokość 10 cm ($\pm 0,5$ cm) szerokość 9 cm ($\pm 0,5$ cm)
- b) na klatce piersiowej po prawej i lewej stronie, poziomo, o wymiarach: wysokość 5 cm ($\pm 0,2$ cm) szerokość 8,5 cm ($\pm 0,2$ cm)

Dolna krawędź rzepów zrównana z zakończeniem dekoltu. Naszyte symetrycznie względem dekoltu, na środku odległości pomiędzy zapięciem a szwem rękawa.

12. Napis STRAŻ OCHRONY KOLEI umieszczony na tylnej, górnej części pleców. Wykonany w technologii zapewniającej wytrzymałość, zachowujący właściwości odbłaskowe po 50 cyklach prania w temperaturze 60°C, po 30 cyklach czyszczenia chemicznego oraz po 5000 cyklach ścierania. Odporność na ścieranie podczas użytkowania pod kamizelką kuloodporną. Napis w kolorze srebrnym matowym.

Napis umieszczony jest w odległości 20 cm ($\pm 0,5$ cm) od podkroju szyi. Odległość ta mierzona jest do górnej krawędzi napisu.

Napis wykonany jest w dwóch rzędach, czcionką ARIAL (rys. Nr 2).

- Wielkość liter – 30 mm (± 2 mm) – mierzone bez kropki nad literą „Ż”



30. Nici użyte do wykonania produktu z włókien odcinkowych poliestrowych, dostosowane do produktu, w kolorze dzianiny zasadniczej, spełniające wymagania normy PN-EN 12590:2002. Dopuszcza się stosowanie nici o innym numerze handlowym i minimalnej średniej sile zrywającej nie mniejszej niż wymagana przez normę PN-EN 12590:2002 dla numeracji podanej nici.

Newralgiczne elementy, tj. szwy boczne, szwy na ramionach i inne miejsca, które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy są narażone na rozprucia muszą być wzmocnione ściąganiem ryglowym. Szwy muszą być wykonane estetycznie z zachowaniem odpowiedniego naciągu nici.

31. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):

d) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

e) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



f) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Wszywka w kolorze dowolnym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

15. Guziki z tworzywa sztucznego, czterodziurkowe, w kolorze dzianiny zasadniczej, o średnicy (11 ± 1) mm.
16. W dostarczonej przez Wykonawcę tabeli rozmiarów mają być uwzględnione niżej wymienione wymiary:
 - e) Wzrost,
 - f) Obwód klatki piersiowej.

KOSZULKA TYPU T-SHIRT

1. Koszulka w wersji damskiej i męskiej. Wersja damska lekko taliowana.
2. Kolor: PANTONE 19-4118 TPX DARK DENIM.
3. Klasyczna koszulka z krótkim rękawem. Okrągłe wycięcie, podwójne szwy, korpus bez szwów, rękawy proste.
4. Materiał zasadniczy: wykonana z mieszanki polamidu i elastanu z możliwą domieszką innych tkanin zgodnie z doświadczeniem i wiedzą producenta dla tego typu składnika umundurowania.
5. Na rękawach naszyte symetrycznie miękkie rzepy welurowe (wykonane na miękkim podszyciu) w kolorze dopasowanym do koloru koszulki, o wymiarach: wysokość 10 cm $(\pm 0,5 \text{ cm})$ szerokość 9 cm $(\pm 0,5 \text{ cm})$
6. Nici użyte do wykonania produktu z włókien odcinkowych poliestrowych, dostosowane do produktu, w kolorze dzianiny zasadniczej, spełniające wymagania normy PN-EN 12590:2002. Dopuszcza się stosowanie nici o innym numerze handlowym i minimalnej średniej sile zrywającej nie mniejszej niż wymagana przez normę PN-EN 12590:2002 dla numeracji podanej nici.

Miejsca, które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy są narażone na rozprucia muszą być wzmocnione ścięciem ryglowym. Szwamy muszą być wykonane estetycznie z zachowaniem odpowiedniego naciągu nici.

7. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):

a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

b) Oznaczenie:



c) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Wszywka w kolorze dowolnym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

8. W dostarczonej przez Wykonawcę tabeli rozmiarów mają być uwzględnione niżej wymienione wymiary:

- a) Wzrost,
- b) Obwód klatki piersiowej.

BLUZA TYPU COMBAT SHIRT

1. Combat Shirt to lekka, taktyczna bluza.
2. Materiał tułowia powinien być lekki, szybkoschnący, rozciągliwy i oddychający, aby zapewnić wygodę i odprowadzanie wilgoci. Materiał tułowia powinien zawierać mieszankę poliestru i elastanu (np. 95% poliestru, 5% elastanu) lub mieszankę poliamidu i poliestru lub mieszankę bawełny i poliestru. Gramatura materiału tułowia wynosi ok. 150-210 g/m².
3. Rękawy i materiał kołnierza powinny być trwałe, takie jak nylon ripstop (np. 100% nylon lub 50% nylon, 50% bawełna NyCo ripstop, Polycop Ripstop) lub Cordura lub równoważny materiał odporny na ścieranie i rozdarcie. Gramatura materiału rękawów i kołnierza wynosi około 220-250 g/m², co zapewnia trwałość i odporność na ścieranie.
4. Powierzchnia pomiędzy kołnierzem a rękawem (część naramienna) wykonana z takiego samego materiału jak rękawy i kołnierz bez szwu na szczycie barków.
5. Wewnętrzna strona rękawów, pod pachą, wykonana jest z takiego samego materiału jak korpus bluzy.
6. Profilowane łąty na łokciach, wzmacniające.
7. Średniej wysokości stójka - 6,5 cm (+/- 0,5cm), z zamkiem spiralnym YKK rewersowym, trwałym, o długości 1/3 długości całej bluzy. Zamek zakończony osłoną podbródka. Pod zamkiem znajduje się listwa z materiału takiego samego jak kołnierz i rękawy, jej zadaniem jest osłona ciała przed zamkiem. Kołnierz stójki obszyty od wewnątrz materiałem takim samym jak korpus bluzy. Konstrukcja stójki ma uniemożliwić samoistne opadnięcie.

8. Na ramionach dwie kieszenie (prawy i lewy rękaw) wpuszczane, przestrzenne o wysokości 16 cm (+/- 0,5 cm) i szerokości 13 cm (+/- 0,5 cm) kryte, zapinane na pionowy zamek YKK od strony klatki piersiowej.
9. Mankiety regulowane za pomocą rzepów.
10. Długość bluzy umożliwiające wpuszczenie w spodnie.
11. W strefach, w których wymagana jest zwiększona wytrzymałość bądź sztywność jak: barki, zewnętrzna część rękawa na łokciach - łat materialowe z tkaniny NyCo 50/50.
12. Na rękawach muszą być umieszczone miękkie rzepy welurowe (wykonane na miękkim podszyciu) w kolorze dopasowanym do koloru bluzy, naszyte symetrycznie na środku kieszeni, o wymiarach: wysokość 10 cm (+/- 0,5 cm) szerokość 9 cm (+/- 0,5 cm).
13. Uchwyty suwaków zamków kieszeni przedłużone przyszytymi przywieszkami o tej samej długości 5 cm (+/- 1cm), wykonane z materiału takiego samego jak rękawy bluzy.
14. Nici użyte do wykonania produktu z włókien odcinkowych poliestrowych, dostosowane do produktu, w kolorze dzianiny zasadniczej, spełniające wymagania normy PN-EN 12590:2002. Newralgiczne elementy, tj. otwory kieszeni, dolna część rozporka zamka, na ramionach i inne miejsca, które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy są narażone na rozprucia, muszą być wzmocnione ścięciem ryglowym. Szwy muszą być wykonane estetycznie z zachowaniem odpowiedniego naciągu nici.
15. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):

g) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

h) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



i) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Wszywka w kolorze dowolnym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

16. W dostarczonej przez Wykonawcę tabeli rozmiarów mają być uwzględnione niżej wymienione wymiary:

- a) Wzrost,
- b) Obwód klatki piersiowej.

Wykonawca uwzględni w tabeli rozmiarów rodzaj sylwetki.

KURTKA SOFTSHELL

1. Kurtka softshell to jeden z elementów systemu. Konstrukcja, rozmiar i krój kurtki ma umożliwić założenie jej jako warstwa wewnętrzna pod kurtkę lekką – ocieplacz i pod kurtkę przeciwdeszczową tak, aby warstwy wewnętrzne nie wystawały poza warstwy zewnętrzne.
3. Kurtka softshell powinna być lekka i wykonana w sposób zapewniający funkcjonariuszowi komfort użytkowania oraz swobodę ruchów.
4. Krój damski i męski.
5. Kurtka powinna się charakteryzować:
 - stabilnością kształtów po praniu,
 - dobrą układalnością,
 - trwałą odpornością na wybarwienia oraz odpornością na deformację,
 - estetycznym wykonaniem (szwy powinny być ciągłe, wytrzymałe, wykonane bez jakichkolwiek marszczeń i wyciągnięć – bez pętelkowania, z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie, z przeszyciami na końcu i na początku zabezpieczonymi przed pruciem),
 - niezawodnością zastosowanych rodzajów zapieć.
6. Kurtka jednorzędowa, o długości do pasa.
7. Skład materiału: Składa się z wysokowydajnych włókien syntetycznych, 100% poliamidu lub mieszanki co najmniej poliestru w połączeniu z elastanem, zapewniających trwałość, elastyczność i odporność na warunki atmosferyczne.
8. Powłoka hydrofobowa: Oferowana kurtka softshell powinna mieć trwałe wykończenie hydrofobowe (DWR) lub zintegrowane właściwości hydrofobowe.
9. Właściwości wiatroszczelne: Oferowana kurtka softshell powinna być w pełni wiatroszczelna, aby chronić przed zimnym wiatrem.
10. Odporna na zabrudzenia i łatwa do czyszczenia: oferowana kurtka softshell powinna być odporna na zabrudzenia i łatwa w utrzymaniu.
11. Kolor - PANTONE 19-4118 TPX DARK DENIM.
12. Kurtka zapinana jest z przodu na całej długości na średniospiralny zamek błyskawiczny w kolorze dopasowanym do koloru materiału zasadniczego. Zamek rozpinany obustronnie – od góry i od dołu.
13. Dół kurtki zakończony elastycznym ściągaczem z gumy lub sznurka, umieszczonym w tunelu, regulowanym stoperem. Możliwość zamocowania nadmiaru ściągacza wewnątrz kurtki za pomocą np. pętelki/napy/ rzepa.
14. Kołnierz kurtki wykonany jest w formie odcinanej stójki o wysokości 8 cm (+/- 0,5 cm). Wewnętrzna strona stójki wykonana jest z miękkiej części tkaniny zasadniczej, z której wykonana jest kurtka.
15. W górnej części, po środku tyłu, od wewnętrznej strony wyrobu, wszyty wieszak.
16. Rękawy kurtki zakończone są mankietem o szerokości 5 cm, którego połowa ma formę dwukrotnie stębnowanego ściągacza wykonanego z taśmy elastycznej, pozostała część regulowana jest paskiem z tkaniny w kolorze materiału zasadniczego zapinanym na rzep o szerokości 2 cm (+/- 0,2cm).
17. Na kurtce muszą być umieszczone miękkie rzepy welurowe (wykonane na miękkim

podszyciu) w kolorze dopasowanym do koloru kurtki:

- a) na rękawach, 7 cm od kuli rękawa naszyte symetrycznie, o wymiarach: wysokość 10 cm (+/- 0,5 cm) szerokość 9 cm (+/- 0,5 cm)
- b) na klatce piersiowej po prawej i lewej stronie, poziomo, o wymiarach: wysokość 5 cm (+/- 0,2 cm) szerokość 8,5 cm (+/- 0,2 cm),

Dolna krawędź rzepów zrównana z górną krawędzią zamków kieszeni umieszczonych na piersiach. Rzepy naszyte symetrycznie względem zamka, na środku odległości pomiędzy zamkiem głównym a szwem rękawa.

18. Napis STRAŻ OCHRONY KOLEI (rys.) w kolorze srebrnym matowym umieszczony na tylnej, górnej części pleców. Wykonany w technologii zapewniającej wytrzymałość, odporność na ściernie podczas użytkowania pod kamizelką kuloodporna, umieszczony symetrycznie na jednoczęściowym tyle bluzy, w odległości 20 cm (+/- 0,5 cm) od podkroju szyi. Odległość ta mierzona jest do górnej krawędzi napisu.

Napis wykonany jest w dwóch rzędach, czcionką ARIAL (rys.).

- Wielkość (wysokość) liter – 30 mm (+/- 2 mm) – mierzone bez kropki nad literą „Ż”



19. Pod pachami wykonane są otwory wentylacyjne o długości 28 cm (+/- 1 cm), zamykane na zamek błyskawiczny średnio spiralny, rewersowy, jednosuwakowy z otwarciem typu „O”. Otwory wentylacyjne podszyte są od wewnątrz dzianiną ażurową – siatką (poliester 100%).
20. Na piersiach dwie obszerne kieszenie wpuszczane, zapinane na zamki spiralne o długości od 18 do 20 cm, z wejściem równoległym do zamka głównego od strony pach. Zamki kieszeni kryte plisą. Wszystkie zamki w kieszeniach zabezpieczone są w górnej części tzw. „garażem”.
21. Uchwyty suwaków zamków kieszeni przedłużone przyszytymi przywieszkami o tej samej długości 5 cm (+/- 1cm), wykonane z materiału zasadniczego.

Wszystkie zastosowane w bluzie zamki są w kolorze dopasowanym do materiału zasadniczego.

17. Nici użyte do wykonania produktu z włókien odcinkowych poliestrowych, dostosowane do produktu, w kolorze dzianiny zasadniczej, spełniające wymagania normy PN-EN 12590:2002.
18. Newralgiczne elementy, tj. otwory kieszeni, dolna część rozporka zamka głównego, na ramionach, szwy boczne i inne miejsca, które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy są narażone na rozprucia, muszą być wzmocnione ściąganiem ryglowym. Szwy muszą być wykonane estetycznie z zachowaniem odpowiedniego napięcia nici.

19. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):

j) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

k) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



l) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Wszywka w kolorze dowolnym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

KURTKA LEKKA - OCIEPLACZ

1. Kurtka to jeden z elementów systemu. Powinna być lekka i wykonana w sposób zapewniający funkcjonariuszowi SOK komfort użytkowania oraz swobodę ruchów.
2. Konstrukcja, rozmiar i krój kurtki ma umożliwić założenie jej jako warstwa zewnętrzna na kurtkę typu softshell i pod kurtkę przeciwdeszczową tak, aby warstwy wewnętrzne nie wystawały poza warstwy zewnętrzne. Jednocześnie kurtka może być noszona samodzielnie.
3. Kurtka w kolorze podstawowym PANTONE 19-4118 TPX DARK DENIM.
4. Materiał zasadniczy : poliamid 80gsm (+/-10).
5. Pikówka ocieplająca - pikowana jednostronnie, składająca się z podszewki o składzie 100% PA i o masie powierzchniowej 68 (+/-10g/m²) g/m² oraz z waty odzieżowej: 100% PE o masie powierzchniowej: 133 (+/- 10g/m²)g/m², CLO/oz > 0,68.
6. Kurtka w kroju damskim i męskim.
7. Ocieplacz wykonany z kilku warstw materiałów, gdzie materiałem zewnętrznym jest tkanina poliamidowa powlekana, materiałem wewnętrznym jest podszewka poliamidowa przepikowana z ociepliną z mikrowłókien. Ocieplacz ma za zadanie zapewnić ochronę przed zimnem, jak również suchość i oddychalność.
8. Kurtka zapinana jest z przodu na całej długości na średniospiralny zamek błyskawiczny w kolorze dopasowanym do koloru materiału zasadniczego, od spodu przykryty plisą doszytą do przodu prawego, przechodzącą na wierzch tworząc osłonę brody.

9. Zamek typu No Slip Zip, zapinany od dołu, z możliwością integralnego połączenia kurtki ocieplacza z kurtką przeciwdeszczową z zamkami podszytymi po prawej i lewej stronie kurtki przeciwdeszczowej.
10. Ocieplacz łączy się z kurtką przeciwdeszczową za pomocą zamka zasadniczego ocieplacza i dodatkowego zamka w kurtce przeciwdeszczowej. Dodatkowo, obie kurtki posiadają możliwość połączenia rękawów w okolicach nadgarstków oraz tylnej części kurtek w okolicy podkroju szyi za pomocą np. nap/pętelek.
11. Podkroj szyi wykończony stójką, odszytą polarkiem. W górnej części stójka nie jest stębnowana, aby zapewnić komfort i ciepło przy szyi użytkownika. Dżianina polarowa w stójce 160 gsm w kolorze dopasowanym do materiału zasadniczego.
12. W górnej części, po środku tyłu, od wewnętrznej strony wyrobu, wszyty wieszak.
13. Przód ocieplacza prosty, z kieszeniami ciętymi, usytuowanymi pod lekkim skosem, zamykanymi na zamki średniospiralne w kolorze dopasowanym do koloru tkaniny zasadniczej, u góry zakończone garażami. Worki kieszeniowe z cienkiej dzianiny polarowej zapewniające ciepło podczas wkładania dłoni.
14. Na lewym przodzie, od wewnątrz, na wysokości piersi naszyta kieszeń z siatki – 100% PE, maksymalnie 160 gsm, w kolorze dopasowanym do koloru tkaniny zasadniczej, zapinana na zamek. Miejsce wszycia zamka wzmocnione ramką z tkaniny.
17. Kurtka o długości do pasa ale dłuższa niż softshell - dopasowana do konstrukcji systemu.
18. Tył lekko przedłużony. Obwód dołu kurtki regulowany elastycznym ściągaczem z gumy lub sznurka umieszczonym w tunelu, regulowanym stoperem. Możliwość zamocowania nadmiaru ściągacza wewnątrz kurtki za pomocą np. pętelki/napy/ rzepa.
19. Rękawy proste wieloelementowe profilowane w obszarze łokcia dla większej swobody ruchu. Obwód mankietu rękawa regulowany elastycznym mankietem gumowym oraz patką z zapięciem na rzep.
20. Uchwyty suwaków zamków kieszeni przedłużone przyszytymi przywieszkami o tej samej długości 5 cm (+/- 1cm), wykonane z materiału zasadniczego.
21. Na kurtce muszą być umieszczone miękkie rzepy welurowe (wykonane na miękkim podszyciu) w kolorze dopasowanym do koloru bluzy:
 - a) na rękawach, 7 cm od kuli rękawa naszyte symetrycznie, o wymiarach: wysokość 10 cm (+/- 0,5 cm) szerokość 9 cm (+/- 0,5 cm)
 - b) na klatce piersiowej po prawej i lewej stronie, poziomo, o wymiarach: wysokość 5 cm (+/- 0,2 cm) szerokość 8,5 cm (+/- 0,2 cm),

Dolna krawędź rzepów zrównana z górną krawędzią zamków kieszeni umieszczonych na piersiach. Rzepy naszyte symetrycznie względem zamka, na środku odległości pomiędzy zamkiem głównym, a szwem rękawa.

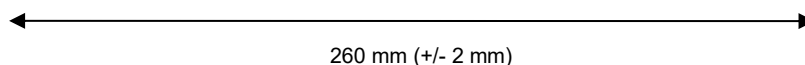
22. Napis STRAŻ OCHRONY KOLEI (rys.) w kolorze srebrnym matowym umieszczony na tylnej, górnej części pleców. Wykonany w technologii zapewniającej wytrzymałość, odporność na ściernie podczas użytkowania pod kamizelką kuloodporna, umieszczony symetrycznie na jednoczęściowym tyle bluzy, w odległości 20 cm (+/- 0,5 cm) od podkroju szyi. Odległość ta mierzona jest do górnej krawędzi napisu.

Napis wykonany jest w dwóch rzędach, czcionką ARIAL (rys.).

- Wielkość (wysokość) liter – 30 mm (+/- 2 mm) - mierzone bez kropki nad literą „Ż”

STRAŻ
OCHRONY KOLEI





18. Nici użyte do wykonania produktu z włókien odcinkowych poliestrowych, dostosowane do produktu, w kolorze dzianiny zasadniczej, spełniające wymagania normy PN-EN 12590:2002.

Newralgiczne elementy, otwory kieszeni, dolna część rozporka zamka głównego, na ramionach, szwy boczne i inne miejsca, które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy są narażone na rozprucia muszą być wzmocnione ścięciem ryglowym. Szwy muszą być wykonane estetycznie z zachowaniem odpowiedniego naciągu nici.

19. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):

a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

b) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



c) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Wszywka w kolorze dowolnym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

KURTKA PRZECIWDIESZCZOWA TYPU HARDSHELL

1. Kurtka to jeden z elementów systemu. Powinna być wykonana w sposób zapewniający funkcjonariuszowi SOK komfort użytkowania oraz swobodę ruchów.

Kurtka powinna się charakteryzować:

- stabilnością kształtów po praniu,
- dobrą układalnością,
- trwałą odpornością na wybarwienia oraz odpornością na deformację,

- estetycznym wykonaniem (szwy powinny być ciągłe, wytrzymałe, wykonane bez jakichkolwiek marszczeń i wyciągnięć – bez pętelkowania, z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie, z przeszyciami na końcu i na początku zabezpieczonymi przed pruciem),
 - niezawodnością zastosowanych rodzajów zapięć.
2. Kurtka jest wykonana z wysoko gatunkowej tkaniny w kolorze podstawowym PANTONE 19-4118 TPX DARK DENIM.
 3. Kurtka wykonana w kroju damskim i męskim
 4. Materiał zasadniczy: membrana 3 warstwowa min), pokrycie DWR - min. 15000mm słupa wody i RET <13.
 5. Kurtka jednorzędowa zapinana na zamek YKK z 2 maszynkami dół i góra - sięgająca do połowy długości pomiędzy linią talii a krocem, tył przedłużony, zakrywający pośladki. Zamek w kolorze dopasowanym do koloru materiału zasadniczego.
 6. Kurtka łączy się z kurtką lekką - ocieplaczem za pomocą zamka zasadniczego ocieplacza i dodatkowego zamka w kurtce przeciwdeszczowej, umieszczonego wewnątrz kurtki, po jej prawej i lewej stronie. Dodatkowo, obie kurtki posiadają możliwość połączenia rękawów w okolicach nadgarstków oraz tylnej części kurtek w okolicy podkroju szyi za pomocą np. nap/pętelek.
 7. Pod pachami wykonane są otwory wentylacyjne, zamykane na zamek błyskawiczny średnio spiralny rewersowy, dwusuwakowy, rozpinany na długości od połowy ramienia do dołu kurtki. U dołu kurtki napa w kolorze dopasowanym do koloru materiału zasadniczego, łącząca przód z tyłem kurtki, zabezpieczająca przed samoczynnym rozpinaniem się zamka.
 8. Wszystkie zamki bryzgoszczelne, dopasowane do koloru materiału zasadniczego. Zamek główny rozdzielczy typu no-slip z garażem na górny suwak, z listwą wewnętrzną ograniczającą przepływ powietrza przez zamek. Od góry zamka osłona chroniąca szyję przed zranieniem.
 9. Uchwyty suwaków zamków kieszeni przedłużone przyszytymi przywieszkami o tej samej długości 5 cm (+/- 1cm), wykonane z materiału zasadniczego.
 10. Wszystkie szwy w kurtce płaskie podklejone.
 11. Dół kurtki – część tylna, z elastycznym ściągaczem z gumy lub sznurka, umieszczonym w tunelu, regulowanym stoperami z prawej i lewej strony. Możliwość zamocowania nadmiaru ściągacza wewnątrz kurtki za pomocą np. pętelki/napy/ rzepa.
 12. W części plecowej/tylnej – na wysokości talii, tunel z elastycznym sznurkiem, regulowany stoperami z prawej i lewej strony.
 13. Kaptur z kołnierzem zakrywającym podbródek. Regulacja kaptura za pomocą elastycznego sznurka z tyłu kaptura, ze stoperem umieszczonym w otwartej od dołu kieszonce z tyłu kaptura. Dodatkowo kaptur ma zapewniać szerokie pole widzenia oraz posiadać daszek z materiału zasadniczego odstający od kaptura 2,5 – 3,5 cm.
 14. W górnej części, po środku tyłu, od wewnętrznej strony wyrobu, wszyty wieszak.
 15. Rękawy kurtki zakończone są mankietem o szerokości 5 cm, którego połowa ma formę dwukrotnie stębnowanego ściągacza wykonanego z taśmy elastycznej, pozostała część regulowana jest paskiem z tkaniny w kolorze materiału zasadniczego, zapinanym na rzep o szerokości 2 cm (+/- 0,2cm).
 16. Konstrukcja, rozmiar i krój kurtki ma umożliwić założenie jej jako warstwa zewnętrzna na kurtkę typu softshell i lekką kurtkę ocieplacz tak, aby warstwy wewnętrzne nie wystawały

poza warstwy zewnętrzne. Jednocześnie kurtka może być noszona samodzielnie, w kroju anatomicznym.

17. Tył kurtki lekko przedłużony, zakrywający pośladki. Wzmocnienie membrany na wysokości pasa służbowego.
18. Na piersiach dwie obszerne kieszenie wpuszczane, zapinane na zamki spiralne o długości od 20-22 cm, z wejściem równoległym do zamka głównego od strony pach. Zamki kieszeni kryte plisą.
19. Wszystkie zastosowane w kurtce zamki w kolorze dopasowanym do materiału zasadniczego.
20. Przód zapinany na zamek rozdzielczy typu no-slip listwą wewnętrzną ograniczającą przepływ powietrza przez zamek.
21. Na kurtce muszą być umieszczone miękkie rzepy welurowe (wykonane na miękkim podszyciu) w kolorze dopasowanym do koloru bluzy:
 - c) na rękawach, 7 cm od kuli rękawa naszyte symetrycznie, o wymiarach: wysokość 10 cm (+/- 0,5 cm) szerokość 9 cm (+/- 0,5 cm)
 - d) na klatce piersiowej po prawej stronie, poziomo, o wymiarach: wysokość 2,5 cm (+/- 0,2 cm) szerokość 8,5 cm (+/- 0,2 cm)
 - e) na klatce piersiowej po lewej stronie, poziomo, o wymiarach: wysokość 5 cm (+/- 0,2 cm) szerokość 8,5 cm (+/- 0,2 cm),

Górne krawędzie rzepów na klatce piersiowej muszą być umieszczone na jednej wysokości, naszyte symetrycznie względem zamka, na środku odległości pomiędzy zamkiem a szwem rękawa.

23. Napis STRAŻ OCHRONY KOLEI (rys.) w kolorze srebrnym matowym umieszczony na tylnej, górnej części pleców. Wykonany w technologii zapewniającej wytrzymałość, odporność na ściernie podczas użytkowania pod kamizelką kuloodporna, umieszczony symetrycznie na jednoczęściowym tyle bluzy, w odległości 20 cm (+/- 0,5 cm) od podkroju szyi. Odległość ta mierzona jest do górnej krawędzi napisu.

Napis wykonany jest w dwóch rzędach, czcionką ARIAL (rys.).

- Wielkość (wysokość) liter – 30 mm (+/- 2 mm) - mierzone bez kropki nad literą „Ż”



Uwagi konstrukcyjne Zleceniodawcy:

20. Nici użyte do wykonania produktu z włókien odcinkowych poliestrowych, dostosowane do produktu, w kolorze dzianiny zasadniczej, spełniające wymagania normy PN-EN 12590:2002.

21. Newralgiczne elementy, otwory kieszeni, dolna część rozporka zamka głównego, na ramionach, szwy boczne i inne miejsca, które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy są narażone na rozprucia, muszą być wzmocnione ścięciem ryglowym. Szwy muszą być wykonane estetycznie z zachowaniem odpowiedniego naciągu nici.
22. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):

d) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

e) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



f) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Wszywka w kolorze dowolnym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

W dostarczonej przez Wykonawcę tabeli rozmiarów na poszczególne kurtki mają być uwzględnione niżej wymienione wymiary:

- a) Wzrost,
- b) Obwód klatki piersiowej.

Tabela rozmiarów powinna uwzględniać rodzaj sylwetki.

BIELIZNA JESIENNA

1. Warstwa bielizny termicznej w materiale merynos: koszulka z długim rękawem i legginsy długie w kroju slim, która przylega do ciała i zapewnia zwiększone właściwości transpirujące pot.
2. W konstrukcji bielizny zastosowanie szwów płaskich.
3. Wersja damska i męska. Legginsy męskie z rozporkiem w formie dwóch płatów materiału nachodzących na siebie w formie zakładki.
4. Kolor czarny, grafitowy lub granatowy.
5. Tkanina, z której wykonana jest bielizna termoaktywna, powinna być wykonana z mieszanki włókien syntetycznych i wełny merynosów.
6. Bielizna oznaczona znakiem CE, wymagana, deklaracja zgodności UE, potwierdzająca spełnienie mających zastosowanie zasadniczych wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej i uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG oraz normy PN-EN 14058:2018-02.
7. Średnia zmiana wymiarów po 5 praniach i suszeniach wg normy PN-EN 5077:2011 poniżej 4%.
8. Rozmiary według uzgodnionej między Wykonawcą a Zamawiającym tabelą rozmiarów.
9. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):

a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

b) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



c) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Wszywka w kolorze dowolnym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

10. W dostarczonej przez Wykonawcę tabeli rozmiarów mają być uwzględnione niżej wymienione wymiary:
- a) Wzrost,
 - b) Obwód klatki piersiowej,
 - c) Obwód pasa.

Tabela rozmiarów powinna uwzględniać rodzaj sylwetki.

BIELIZNA ZIMOWA

1. Warstwa bielizny termicznej: koszulka z długim rękawem i legginsy długie w kroju regular/luźniejszym niż bielizna jesienna, który zapewnia przestrzeń do wygodnego umieszczenia warstwy termiki lekkiej pod spód.
2. W konstrukcji bielizny zastosowanie szwów płaskich.
3. Wersja damska i męska. Legginsy męskie z rozporkiem w formie dwóch płatów materiału nachodzących na siebie w formie zakładki.
4. Kolor czarny, grafitowy lub granatowy.
5. Materiał zasadniczy 100% Merino ($18 < 19.5 \mu\text{m}$) 250 (+/-10gsm) gsm.
6. Bielizna oznaczona znakiem CE, wymagana, deklaracja zgodności UE, potwierdzająca spełnienie mających zastosowanie zasadniczych wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej i uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EEG oraz normy PN-EN 14058:2018-02.
7. Średnia zmiana wymiarów po 5 praniach i suszeniach wg normy PN-EN 5077:2011 poniżej 4%.
8. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):

a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

b) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



c) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Wszywka w kolorze dowolnym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

9. W dostarczonej przez Wykonawcę tabeli rozmiarów mają być uwzględnione niżej wymienione wymiary:
- d) Wzrost,
 - e) Obwód klatki piersiowej,
 - f) Obwód pasa.

Tabela rozmiarów powinna uwzględniać rodzaj sylwetki.

CZAPKA ZIMOWA

1. Tkanina musi być wykonana z mieszanki wełny (najlepiej merynosów lub jej odpowiednika) i materiałów syntetycznych, takich jak akryl. Tkanina może być wykonana w 100% z wełny merynosów.
2. Tkanina może zawierać wewnętrzną podszewkę z polaru, aby zapewnić dodatkowe ciepło.
3. Czapka zimowa powinna mieć opaskę na głowę/dół ze stretchu/lycry.
4. Kolor obszycia musi być dopasowany do koloru pozostałej części czapki zimowej.
5. Wykonana z trwałego materiału powierzchniowego pętli o grubości $\leq 1,8$ mm.
6. Główka czapki powinna być wykonana z czterech klinów – jednego przedniego, dwóch bocznych i jednego tylnego.
3. Szwy główki czapki płaskie. Na/w przednim klinie naszyty emblemat Straży Ochrony Kolei, zgodnie z załączonym wzorem. Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego niciami metalizowanymi w kolorze srebrnym na tkaninie NyCo 50/50, 210 – 220 gsm, z powłoką RIPSTOP lub umieszczony bezpośrednio na czapce, w kolorze PANTONE 19-4118 TPX DARK DENIM; litery S O K – skrót formacji w kolorze szarym - wyraźnie kontrastującym z odcieniem koloru srebrnego.



7. Czapka posiada właściwości termoregulacyjne, co oznacza, że skutecznie utrzymuje ciepło, chroniąc przed zimą, ale jednocześnie pozwala skórze oddychać i odprowadza nadmiar wilgoci, zapobiega przegrzaniu i poceniu się, co sprawia, że jest idealna do noszenia przez długie godziny. Dopasowuje się do kształtu głowy, co zapewnia wygodę i stabilność. Dzięki temu czapka nie przesuwa się, nie uciska i nie powoduje dyskomfortu, nawet podczas intensywnych aktywności na świeżym powietrzu.
8. Dane techniczne
 - Kolor: czarny
 - Materiał: 100% merino, 230g/m² (+/-10gsm).
9. Tabela wymiarów dla czapki zimowej ma mieścić zakresy obwodu głowy od 53 do 61 cm.

10. Nici użyte do wykonania produktu z włókien odcinkowych poliestrowych lub poliamidowych, dostosowane do produktu, w kolorze dzianiny zasadniczej, spełniające wymagania normy PN-EN 12590:2002.
11. Szwy muszą być wykonane estetycznie z zachowaniem odpowiedniego naciągu nici.
12. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):

a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

b) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



c) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

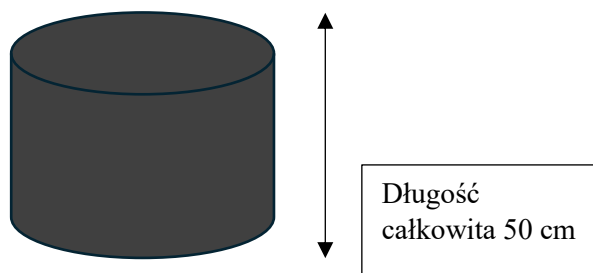
Wszywka w kolorze dowolnym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

KOMIN

1. Komin jednolity, w kolorze czarnym, wykonany jest z mieszanki merino z materiałem syntetycznym o gramaturze 180 - 200 g/m²
2. Kolor czarny.
3. Wykonany przy użyciu płaskich szwów, krawędzie komina zabezpieczone obszyciem 1 cm.
4. Wielofunkcyjny komin stanowi skuteczną ochronę przed chłodem i wiatrem. Gładka część produktu, wykonana z poliestru, który zapewnia wysoką oddychalność i efektywnie odprowadza wilgoć. Komin ma oferować wiele opcji noszenia, takich jak:
 - komin chroniący głowę i szyję,
 - chusta osłaniająca dolną część twarzy,
 - opaska na uszy lub podtrzymująca włosy,
 - czapka,
 - szalik.
5. Rysunek techniczny / wymiary produktu.

Szerokość 25 i 27 cm





	Wyszczególnienie	cm
Rozmiar 1	Szerokość	25
Rozmiar 2	Szerokość	27
Długość w obydwu rozmiarach		50

6. Wymagania dotyczące konserwacji, pakowania i znakowania (cechowania):

a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta szalika.

b) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



c) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Wszywka w kolorze dowolnym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

SKARPETY CAŁOROCZNE

1. Skarpety powinny charakteryzować się:
 - odpornością na mechacenie się,
 - odpornością barwy na działanie potu, prania i tarcia (wysokie walory antybakteryjne oraz termoregulacyjne),
 - trwałością formy i odpornością na deformacje (wysokie walory wytrzymałościowe).
2. Skarpety wykonane w sposób zapewniający właściwe i trwałe ułożenie na nodze (umożliwiające swobodny ruch stopy jednocześnie powodując odpowiednie przyleganie do stopy), brzegi ściągaczy oraz szycie czubków prawidłowo zakończone - zabezpieczone przed pruciem.
3. Kolor czarny, grafitowy lub granatowy.
4. Skarpety z wydzielonymi strefami konstrukcyjnymi i o właściwościach antybakteryjnych.
5. Skład surowcowy: minimum 40% bawełna, minimum 20% wełna.
6. Konstrukcja skarpet opiera się na strefach przystosowanych do różnych wymagań. Bezuciskowy ściągacz zapobiega zsuwaniu się skarpet, nie powodując ucisku. Bezszywowa konstrukcja, w szczególności w okolicy pięty, eliminuje ryzyko otarć i pęcherzy.
7. Tabela rozmiarów dla skarpet ma mieścić zakresy długości stopy od 22 do 32 cm.
8. Nici użyte do wykonania produktu z włókien odcinkowych poliestrowych, dostosowane do produktu, w kolorze dzianiny zasadniczej, spełniające wymagania normy PN-EN 12590:2002.
9. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):

a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

b) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



c) Cechowanie:

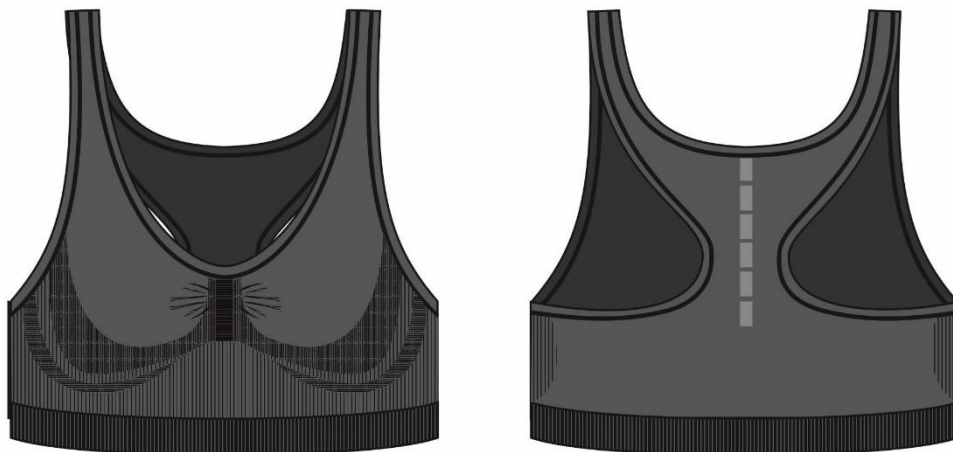
Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Para skarpet jednakowej wielkości łączona jest w palcach poprzez przyszywanie etykiety jednostkowej, włożona do indywidualnego opakowania firmowego.

BIUSTONOSZ SPORTOWY

1. Biustonosz posiada podszewkę w której umieszczone są wyciągane miseczki podtrzymujące biust. Dodatkowo zastosowane pod biustem sploty zwiększają jego funkcjonalność.
2. Materiał zasadniczy: bawełna 77%(±3%), PA-21%(±3%), elastan -2%(+/-1%-3%)
3. Dół z dzianiny zasadniczej z dodatkiem przędzy elastomerowej, zakończony zawinięciem. Dekolt oraz podkroje pachy zaokrąglone, wykończone lamówką.
4. Biustonosz, nieregulowane ramiączka, które zwiększają komfort użytkowania. Na plecach zastosowano splot ażurowy, który ma na celu zwiększenie cyrkulacji powietrza oraz szybsze odprowadzanie potu.
5. Szwy płaskie z nakładania się dzianin na siebie na maszynie dwu-igłowej oraz cztero-igłowej.
6. Kolor czarny, dopuszczalny granat lub grafit.
7. Produkt wg kształtu przedstawionego na rysunku.



8. Tabela rozmiarów biustonosza powinna uwzględniać obwód pod biustem i rozmiar miseczki w zakresie od 65A do 110G.

RĘKAWICE TAKTYCZNE

1. Rękawice muszą być wykonane z dzianiny z włókien podnoszących wytrzymałość (np. aramid, kevlar lub równoważne) oraz syntetycznej lub naturalnej skóry, która zapewni przyczepność dłoni oraz zapobiegnie poślizgom na miękkich powierzchniach.
2. Rękawice muszą zapewniać pewny chwyt podczas użytkowania broni.
3. Rękawice muszą ściśle przylegać do dłoni nie ograniczając swobody ruchu.
4. Wewnątrz na stronie chwytnej rękawice muszą być wyłożone warstwą materiału odpornego na przecięcia i przekłucia. Paliczki kciuka i palca wskazującego pokryte materiałem umożliwiającym obsługę dotykową ekranów.
5. W części osłaniającej kostki powinno znajdować się dodatkowe, wyprofilowane do kształtu dłoni, wzmocnienie mające za zadanie ochronę wierzchniej części dłoni.
6. Wypełnione wkładką ze spienionego tworzywa sztucznego, w obrębie strony dłoniowej, na wysokości górnej części śródręcza lub inne równoważne rozwiązanie.
7. W części dłoniowej oraz grzbietowej (na wysokości śródręcza) wzmocnienie skórą naturalną lub syntetyczną lub polimerem.
8. Mankiet rękawic musi być zapinany na rzep.
9. Rękawice muszą spełniać wymagania normy ochronnej PN-EN 388+A1:2019-01 dla kategorii II ŚOI, a także posiadać certyfikat zgodności CE. Ponadto muszą posiadać współczynnik odporności min. 2324X oraz poziom bezpieczeństwa co najmniej A.
10. Rękawice unisex występują w rozmiarach XS – XXL lub w rozmiarach analogicznych określanych liczbowo.
11. Dane techniczne:
 - pięciopalcowa,
 - z anatomicznym układem kciuka,
 - z mankietem z regulowanym obwodem za pomocą paska ściągającego z tworzywa sztucznego, zapinanego na układ taśm samoszczepnych. Mankiet, w formie tunelu, wypełniony wkładką ze elastycznego spienionego tworzywa sztucznego. Krawędź boczna mankietu, od strony kciuka, z rozcięciem wypełnionym klinem z dzianiny ściągaczowej. Krawędź rozcięcia wykończona lamówką ze skóry naturalnej,
 - wyposażona w uchwyt, ze skóry naturalnej, do spięcia rękawiczek w parę,
 - rękawice w kolorze czarnym.
12. Wymagania dotyczące konserwacji i znakowania (cechowania):
 - a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta kombinezonu.

b) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



c) Cechowanie:

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli rozmiarów;
- Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Rękawice łączone są w pary z etykietą jednostkową, włożone do indywidualnego opakowania firmowego.

OCIEPLACZE DO RĘKAWIC

1. Ocieplacze czarne pięciopalczaste.
2. Ocieplacze szyte szwem wewnętrznym, bez gumy ściągającej rękawiczkę w nadgarstku. Przy nadgarstku materiał podwinięty do wnętrza rękawiczki, zakończony szwem typu overlok (elastycznym). Połączenie części grzbietowej i dłoniowej w przestrzeni międzypalcowej jest wykonane za pomocą dodatkowej ciągłej wstawki materiałowej z tego samego materiału, co eliminuje szew w przestrzeni międzypalcowej.
3. Część kciukowa złożona z dwóch elementów materiału zszytych ze sobą wzdłuż kciuka z zachowaniem kierunku naturalnej rozciągliwości materiału.
4. Materiał zasadniczy - merino – 200gsm (+/-5gsm) i maksymalnie 15% nylon.
5. Rękawice unisex występują w rozmiarach XS – XXL lub w rozmiarach analogicznych określanych liczbowo.

BERET

1. Przeznaczenie

Beret przeznaczony dla funkcjonariuszy Straży ochrony Kolei, służący jako element umundurowania.

2. Materiał

Wykonany z wysokogatunkowego filcu wełnianego, składającego się w 100% z wełny owczej

3. Kolor

Granatowy określany jako Bijou Blue wg: PANTONE 18-3921 TPX

4. Wykonanie

Beret tłoczony, co gwarantuje odpowiednie dopasowanie do kształtu głowy i estetyczny wygląd.

5. Wykończenie wewnętrzne

Wyposażony w skórzany potnik wewnętrzny, zapewniający komfort noszenia oraz pochłanianie wilgoci.

6. Dopasowanie

Regulowany ściągaczem umożliwiającym precyzyjne dopasowanie obwodu do indywidualnych potrzeb użytkownika.

7. Emblem

Na lewej stronie beretu umieszczony haftowany emblemat w postaci logo Straży Ochrony Kolei, wykonany wysokogatunkową nicią metodą haftu komputerowego, co zapewnia trwałość i estetykę oznakowania.

8. Specyfikacja techniczna

CechaWymagania

Materiał:	Filc wełniany 100 wełna owcza
Kolor:	Bijou Blue wg: PANTONE 18-3921 TPX
Wykonanie	Szyty tradycyjnie, zszywany z kilku części
Potnik:	Skórzany, wewnętrzny
Dopasowanie:	Regulowane ściągaczem sznurkowym
Emblemat	Haftowany orzeł w koronie, wysoka jakość haftu komputerowego
Rozmiary:	55–62, z możliwością regulacji

9. Wymagania dodatkowe

Produkt nowy, fabrycznie zapakowany, wolny od wad materiałowych i wykonawczych.

BUTY TAKTYCZNE

1. Buty taktyczne (typu trzewiki) stanowią element umundurowania funkcjonariuszy Straży Ochrony Kolei, powinny być wykonane z czarnej skóry bydlęcej licowej, hydrofobowej ze wstawkami z tkaniny typu „Cordura”. Buty powinny być wyposażone w język miechowy, posiadać cholewkę sznurowaną, posiadać podeszwę gumową z podeszwą środkową poliuretanową pochłaniającą mikro-wstrząsy powstające podczas chodzenia po twardym podłożu, odporną na działanie oleju napędowego oraz o antypoślizgowym urzeźbieniu bieżnika, samoczyszczącą. Obuwie musi posiadać właściwości antystatyczne i mieć spody odporne na przebicie.

Funkcje ochronne obuwia wg PN EN ISO 20347:2012:

- O2 – zabudowana pięta, właściwości antyelektrostatyczne, absorpcja energii w części piętowej, przepuszczalność i absorpcja wody
- HRO – odporność spodów na kontakt z gorącym podłożem
- HI – izolacja spodu od ciepła
- CI – izolacja spodu od zimna
- WR/WP – odporność na wodę
- FO – odporność podeszew na olej napędowy
- SRC – odporność na poślizg na obydwu w/w podłożach: ceramicznym pokrytym roztworem laurylosiarczanu sodu (SLS), ze stali pokrytym glicerolem.

2. Buty taktyczne, powinny składać się z dwóch głównych elementów: cholewki sznurowanej oraz podeszwy. Cholewka powinna być sznurowana z systemem szybkiego wiązania, sznurowadłami hydrofobowymi o przekroju okrągłym prowadzonymi przez uchwyty obuwnicze w ilość określonej zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy dla tego typu obuwia. System szybkiego wiązania powinien posiadać samozaciskowy suwak z tworzywa sztucznego. W górnej części języka znajduje się kieszeń, która służy do schowania końcówek sznurowadeł. Cholewka powinna być zakończona kołnierzem z tkaniny typu „Cordura”, wypełnionym pianką poliuretanową, otwartoporową, hydrofobową.
3. W górnej, tylnej części cholewki znajduje się szlufka tekstylna, ułatwiająca zakładanie obuwia. Buty powinny być wyposażone w język miechowy wykonany z tkaniny typu „Cordura”, wypełniony pianką poliuretanową, otwartoporową, hydrofobową.
4. Obuwie powinno posiadać wkładki wymienne, profilowane wykonane z dwóch warstw: pianki poliuretanowej o podobnych parametrach, pokrytej od strony stopy oddychającą, perforowaną warstwą poliestrową.
5. Podeszewki cholewki należy wykonać z trójwarstwowego materiału włókienniczego z membraną. Jej szwy powinny być uszczelnione taśmą zabezpieczającą.

6. Buty powinny posiadać wkładki antyprzebiciowe, niemetalowe. Obuwie musi posiadać właściwości antystatyczne zapewnione poprzez taśmę antystatyczną, aby antystatyczność była zagwarantowana również po wymianie wkładek.
7. Podeszwa wykonana z włókniny syntetycznej z częścią z tworzywa sztucznego pod sklepieniem stopy, aby ją ustabilizować. Nosek obuwia powinien być pokryty poliuretanem termoplastycznym, w kolorze czarnym.
8. Wszystkie zastosowane materiały wierzchnie oraz sznurowadła mają być koloru czarnego.
9. Wykonawca dostarczy rozmiarówkę, zgodnie z doświadczeniem i stosowanym rozwiązaniem u wykonawcy, w numeracji metrycznej obejmującą długość stopy w rozmiarach od 23 do 31 (długość stopy) oraz w minimum dwóch rozmiarach szerokość stopy (tęgość standardowa i szeroka). Wysokość obuwia, mierzona wewnątrz, bez wkładki w tylnej części cholewki przy pięcie w osi jej symetrii powinna wynosić od 11 cm do 15 cm (cholewka zakrywająca kostkę).

10 Wymagania techniczne

Zestawienie materiałów zasadniczych i dodatków

Lp.	Wyszczególnienie	Materiał	Wymagania
1	Przyszwę	Skóra bydlęca licowa, paroprzepuszczalna, hydrofobowa, w kolorze czarnym	grubość 1,6 – 2,0 mm
2	Tylnik		
3	Obłożyny		
4	Język miechowy	Tkanina hydrofobowa typu „Cordura” w kolorze czarnym	grubość 1,5 – 2,0 mm
5	Kołnierz		
6	Obłożyny		
7	Tylnik	Taśma poliuretanowa, w kolorze czarnym	grubość 0,8 – 1,2 mm
8	Obłożyny		
9	Kieszeń na sznurowadła	Tkanina: mieszanka poliamidowa-elastanowa Poliamid: 70% +/- 5% Elastan: 30% +/- 5%	masa powierzchniowa 150 – 180 g/m ²
10	Podszewka języka	Trójwarstwowy materiał włókienniczy z membraną	masa powierzchniowa 200 – 230 g/m ²
11	Podszewka obłożyny		
12	Podszewka przyszwę		
13	Podszewka kołnierza	Dzianina poliestrowa lub poliamidowo-poliestrowa, w kolorze czarnym	grubość 1,8 – 2,2 mm
14	Podszewka górnej części języka		
15	Międzypodszewka	Materiał poliestrowy	masa powierzchniowa 230 – 330 g/m ²
16	Podnoski	Materiał termoplastyczny	grubość 0,8 – 1,0 mm
17	Zakładki	Materiał termoplastyczny	grubość

		lub Włókno skórzane	1,8 – 2,6 mm
18	Wypełnienie kołnierza	Perforowana pianka poliuretanowa	grubość 6,0 – 8,0 mm
19	Wypełnienie języka		
20	Uszczelnienie szwów	Taśma zabezpieczająca szwy membrany	szerokość 20 – 24 mm
21	Nici	Poliamidowe, wodoodporne, w kolorze czarnym	Nm 40/3 lub Nm 40/2
22	Taśma antystatyczna	Poliestrowa z 40% +/- 5% z częścią nici metalowych	szerokość 8,0 – 12,0 mm
23	Sznurowadła	Hydrofobowe o przekroju okrągłym, w kolorze czarnym	długość 135 – 155 cm
24	Uchwyty obuwnicze	Tworzywo sztuczne, w kolorze czarnym	20 szt./1 parę
25	System szybkiego wiązania	Samo-zaciskowy suwak z tworzywa sztucznego, w kolorze czarnym	2 szt./1 parę
26	Szlufka w tylnej części cholewki (ułatwiająca wejście do buta)	Taśma poliestrowa lub poliamidowa	szerokość 1,2 – 1,8 mm
27	Nosek TPU	Poliuretan termoplastyczny, w kolorze czarnym	grubość 1,2 – 2,0 mm
28	Podpodeszwa	Włókniana podpodeszwa syntetyczna z częścią z tworzywa sztucznego pod sklepieniem stopy	grubość 2,0 – 2,5 mm
29	Wkładka antyprzebi-ciova „nie metalowa”	Tkanina Poliestrowa lub tkanina paraaramidowa	grubość 3,0 – 4,0 mm
30	Wkładki	Dwuwarstwowe (pianka poliuretanowa + oddychająca, perforowana warstwa poliestrowa), profilowane	grubość 4,0 – 8,0 mm
31	Podeszwa środkowa	PU	
32	Podeszwa	Gumowa	grubość części nieurzeźbionej nie mniej niż 4 mm

Wymagania dla materiałów podstawowych i gotowego wyrobu

Lp.	Wskaźnik	Jednostka miary	Wartość	Metoda badania
WIERZCHY (skóra naturalna)				
1	Grubość	mm	1,6 – 2,0	PN-EN ISO 20344:2012
2	Wytrzymałość na rozdzielanie nie mniej niż	N	140	PN-EN ISO 20344:2012
3	Wytrzymałość na rozciąganie nie mniej niż	N/mm ²	15	PN-EN ISO 20344:2012

4	Przepuszczalność pary wodnej nie mniej niż	mg/(cm ² h)	5,0	PN-EN ISO 20344:2012
5	Współczynnik pary wodnej nie mniej niż	mg/cm ²	50	PN-EN ISO 20344:2012
6	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	nie wykrywalne	PN-EN ISO 20344:2012
7	Wartość pH nie mniej niż Dla pH mniejszego niż liczba dyferencji mniej niż	-	3,2 0,7	PN-EN ISO 20344:2012
8	Odporność barwy na tarcie - na sucho - na mokro - alkalicznie nie mniej niż	skala szara skala szara skala szara	5 po 50 cykli 4 po 20 cykli 4 po 20 cykli	EN ISO 11640:2012
9	Odporność na wielokrotne zginanie w temperaturze pokojowej nie mniej niż	liczba zgięć	100 000 (brak pęknięć)	PN-EN ISO 20344:2012
10	Przepuszczalność wody po 180 min. nie więcej niż	g	0,1	PN-EN ISO 20344:2012
11	Absorpcja wody nie więcej niż	%	15	PN-EN ISO 20344:2012
WIERZCHY (tkanina typu „Cordura”)				
1	Wytrzymałość na rozdzielanie nie mniej niż	N	130	PN-EN ISO 20344:2012
2	Przepuszczalność pary wodnej nie mniej niż	mg/(cm ² h)	50	PN-EN ISO 20344:2012
3	Współczynnik pary wodnej nie mniej niż	mg/cm ²	450	PN-EN ISO 20344:2012
4	Odporność na ścieranie - na sucho, nie mniej niż - na mokro, nie mniej niż	liczba cykli liczba cykli	250 000 100 000	PN-EN ISO 20344:2012
5	Przepuszczalność wody po 120min. nie więcej niż	g	0,2	PN-EN ISO 20344:2012
6	Absorpcja wody nie więcej niż	%	8,0	PN-EN ISO 20344:2012
PODSZEWKA (przyszwy, obłożyn, języka)				
1	Grubość	mm	0,5 – 1,1	PN-EN ISO 20344:2012
2	Wytrzymałość na rozdzielanie	N	40	PN-EN ISO

	ranie nie mniej niż			20344:2012
3	Przepuszczalność pary wodnej nie mniej niż	mg/(cm ² h)	10	PN-EN ISO 20344:2012
4	Współczynnik pary wodnej nie mniej niż	mg/cm ²	80	PN-EN ISO 20344:2012
5	Odporność na ścieranie - na sucho, nie mniej niż	liczba cykli	100 000	PN-EN ISO 20344:2012
	- na mokro, nie mniej niż	liczba cykli	50 000	
6	Wodoszczelność nie mniej niż	cm słupa H ₂ O lub mBar	2 000	PN-EN 20811:1997
PODSZEWKA (kołnierza i górnej części języka)				
1	Wytrzymałość na rozdzie- ranie nie mniej niż	N	15	PN-EN ISO 20344:2012
2	Przepuszczalność pary wodnej nie mniej niż	mg/(cm ² h)	40	PN-EN ISO 20344:2012
3	Współczynnik pary wodnej nie mniej niż	mg/cm ²	300	PN-EN ISO 20344:2012
4	Odporność na ścieranie - na sucho, nie mniej niż	liczba cykli	100 000	PN-EN ISO 20344:2012
	- na mokro, nie mniej niż	liczba cykli	50 000	
PODPODESZWA				
1	Grubość nie mniej niż	mm	2,0	PN-EN ISO 20344:2012
2	Absorpcja wody nie mniej niż	mg/cm ²	120	PN-EN ISO 20344:2012
3	Desorpcja wody nie mniej niż	%	99	PN-EN ISO 20344:2012
4	Odporność na ścieranie	liczba cykli	400 (uszkodzenia powstałe wskutek ścierania nie po- winny być większe niż dla próbek od- niesienia)	PN-EN ISO 20344:2012
WKŁADKA ANTYPRZEBICIOWA				
1	Grubość nie więcej niż	mm	4,0	PN-EN ISO 20344:2012
2	Odporność na zginanie nie mniej niż	liczba cykli	10 ⁶ (żadnych wi- docznych oznak pęknięć)	PN-EN ISO 20344:2012
WKŁADKA				

1	Grubość nie więcej niż	mm	8,0	PN-EN ISO 20344:2012
2	Absorpcja wody nie mniej niż	mg/cm ²	150	PN-EN ISO 20344:2012
3	Desorpcja wody nie mniej niż	%	99	PN-EN ISO 20344:2012
4	Odporność na ścieranie - na sucho, nie mniej niż	liczba cykli	150 000	PN-EN ISO 20344:2012
	- na mokro, nie mniej niż	liczba cykli	50 000	
PODESZWA				
1	Grubość podeszwy w miej- scu nie urzeźbionym nie mniej niż	mm	4,0	PN-EN ISO 20344:2012
2	Wytrzymałość na rozdzie- ranie nie mniej niż	kN/m	10	PN-EN ISO 20344:2012
3	Odporność na ścieranie nie więcej niż	mm ³	100 w przypadku mate- riałów o gęstości większej niż 0,9 g/cm ³ 200 w przypadku mate- riałów o gęstości równej 0,9 g/cm ³ lub mniejszej	PN-EN ISO 20344:2012
4	Odporność na zginanie	liczba cykli	30 000 (wzrost na- cięcia nie większy niż 0,5 mm)	PN-EN ISO 20344:2012
5	Odporność na działanie oleju napędowego nie więcej niż	%	2,0	PN-EN ISO 20344:2012
6	Wytrzymałość połączenia między warstwami spodu nie mniej niż	N/mm	5, chyba że nastę- puje rozdzieranie jakiejś części po- deszwy, wówczas wytrzymałość po- łączenia nie po- winna być mniej- sza niż 3,0	PN-EN ISO 20344:2012
GOTOWE OBUWIE				
1	Wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem nie mniej niż	N/mm	5, chyba że nastę- puje rozdzieranie jakiejś części po- deszwy, wówczas wytrzymałość po-	PN-EN ISO 20344:2012

			łączenia nie powinna być mniejsza niż 3,0	
2	Cechy ergonomiczne	-	Ocena pozytywna	PN-EN ISO 20344:2012
3	Wysokość cholewki mierzona wewnątrz, bez wkładki w tylnej części cholewki przy pięcie w osi jej symetrii	cm	11 - 13	PN-EN ISO 20344:2012
4	Przemakalność obuwia w warunkach dynamicznych: Symbol WR nie mniej niż	godziny lub liczba cykli	60 lub 250 000	PN-EN ISO 20344:2012
5	Właściwości antypoślizgowej podeszwy „odporność na poślizg”: Symbol SRC	-	Ocena pozytywna	PN-EN ISO 20344:2012
6	Antyelektrostatyczność: Symbol A	-	Ocena pozytywna	PN-EN ISO 20344:2012
7	Podeszwa izolująca od ciepła: Symbol HI nie więcej niż	°C	22	PN-EN ISO 20344:2012
8	Podeszwa izolująca od zimna: Symbol CI nie więcej niż	°C	6,5	PN-EN ISO 20344:2012
9	Absorpcja energii w podeszwie pod piętą: Symbol E nie mniej niż	J	30	PN-EN ISO 20344:2012
10	Odporność podeszwy na kontakt z gorącym podłożem: Symbol HRO	-	Ocena pozytywna	PN-EN ISO 20344:2012
11	Odporność na przebicie nie mniej niż	N	1 400	PN-EN ISO 20344:2012
12	Waga obuwia (1 para, rozmiar 42EU) nie więcej niż	g	1 350	

11. Wymagania konstrukcyjne ogólne

Buty powinny zapewniać komfort ruchowy użytkownika: wygodę zakładania i zdejmowania oraz wygodę noszenia podczas wykonywania obowiązków służbowych, powinny charakteryzować się:

- wysoką jakością surowców zastosowanych do ich produkcji,
- trwałym wybarwieniem,
- estetycznym wykonaniem.

Elementy cholewki powinny być łączone za pomocą szycia. Należy stosować szwy ze ściegami prostymi. Elementy wierzchu należy łączyć przy użyciu szycia podwójnego. Gęstość ściegu powinna wynosić 3÷4 na 1 cm.

Buty taktyczne nie powinny ulegać samoistnemu uszkodzeniu podczas przechowywania i w wyniku prawidłowej konserwacji zgodnie z zaleceniami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji.

12. Obuwie powinno być oznakowane zgodnie z normą PN-EN ISO 20347:2007/AC:2007/A1/2008. Znakowane powinno być wykonane na metce naszytej na podszewkę języka. Obuwie powinno posiadać co najmniej następujące oznaczenia: rok i miesiąc produkcji, numer wzoru, numer wielkościowy obuwia, tęgość obuwia, oznaczenie gatunku, znak KJ i nazwę Wykonawcy. Podeszwa powinna być oznaczona numerem wielkościowym w numeracji metrycznej i EU, dopuszczalne jest umieszczenie logo producenta.
13. Etykieta na opakowanie jednostkowe powinna zawierać co najmniej następujące dane: nazwa, adres i znak firmowy producenta, nazwa wyrobu i symbol wzoru, rozmiar, gatunek, znak KJ, skład surowcowy, miesiąc i rok produkcji. Do każdej pary obuwia należy dołączyć informacje dotyczące sposobu konserwacji.
14. Buty taktyczne są przeznaczone do użytkowania w ramach umundurowania służbowego. Powinny one posiadać odpowiednią konstrukcję oraz być wykonane z odpowiednich surowców tak, aby zapewniały komfort użytkowania wyrobu podczas pełnienia przez funkcjonariuszy Straży Ochrony Kolei obowiązków służbowych. Wszystkie surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania obuwia nie powinny powodować miejscowych ucisków, okaleczeń, otarć ani podrażnień skóry użytkownika, nie powinny zawierać substancji uznanych za szkodliwe dla zdrowia, powinny być obojętne dla skóry i zdrowia użytkownik.

	Nazwisko i Imię	Wzrost	Obwód głowy	Obwód szyi	Długość ręki/ramienia	Obwód klatki piersiowej	Rozmiar biustonosza / obwód pod biustem	Obwód talii / pasa	Obwód bioder	Długość spodni	Długość nogawek od wewnątrz	Rozmiar dłoni	Rozmiar buta
1.	Kobieta 1	168 cm	54 cm	30 cm	56cm od barku / 44 cm od pachy / 58 cm na zgiętym łokciu	88 cm	70B / 71cm	78 cm	95 cm	99 cm	72 cm	Obwód dłoni nad kciukiem 19 cm / długość dłoni 19 cm	długość stopy 24 cm / rozmiar 37
2.	Kobieta 2	179 cm	57 cm	38 cm	od barku 61 cm/ 48 cm od pachy/ 62 cm na zgiętym łokciu	113 cm	85E / 90 cm	99cm	119cm	105 cm	77cm	Obwód dłoni nad kciukiem 21 cm/ długość dłoni 18,5cm	długość stopy 26 cm / rozmiar 41
3.	Mężczyzna 1	185 cm	57 cm	38 cm	59 cm od barku / 56 cm od pachy / 68 cm na zgiętym łokciu	101 cm	x	92 cm	x	102cm	84 cm	Obwód dłoni nad kciukiem 23 cm / długość dłoni 20cm	długość stopy 28,5 cm / rozmiar buta 44
4.	Mężczyzna 2	175cm	59cm	38cm	57 cm od barku / 50 cm od pachy	110 cm	x	94 cm	x	95 cm	70cm	Obwód dłoni nad kciukiem 20,5cm / długość dłoni 19cm	długość stopy 26 cm / rozmiar 42

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy

Nr sprawy: PZ.294.23068.2025

Nr postępowania: 0909/IOFZP/05612/05248/25/P

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei

ul. Chmielna 73 A

00-801 Warszawa

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ
I ZAPISÓW UMOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: **„Opracowanie nowych wzorów składników umundurowania dla Straży Ochrony Kolei wraz z dokumentacją techniczną. Dostarczenie partii testowej składników umundurowania zgodnych z wybranym nowym wzorem”**, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,

w imieniu:.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Zamierzamy powierzyć do podwykonania następujące elementy zamówienia:
.....
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w rozdz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ

w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹

7. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....
tel....., e-mail

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie: „.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*

9. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*),
*niepotrzebne skreślić.

UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 9 – można go usunąć).

10. Załącznikami do oferty są:

1) Zestawienie cenowe

2)

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

Lp.	Zestawienie asortymentowe - cenowe							
	Asortyment umundurowania	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto	sumaryczna wartość netto pozycji	wartość VAT	sumaryczna wartość brutto pozycji	okres gwarancji w miesiącach
Część nr 1								
1.	bluza polowa	sztuka	200		0,00	0,00	0,00	
2.	spodnie polowe	sztuka	126		0,00	0,00	0,00	
3.	spodnie podstawowe	sztuka	74		0,00	0,00	0,00	
4.	czapka typu sportowego "bejsbolówki"	sztuka	200		0,00	0,00	0,00	
5.	koszula podstawowa	sztuka	74		0,00	0,00	0,00	
6.	koszulka typu polo	sztuka	200		0,00	0,00	0,00	
7.	koszulka typu t-shirt	sztuka	200		0,00	0,00	0,00	
8.	bluza typu Combat Shirt	sztuka	200		0,00	0,00	0,00	
9.	kurtka typu Softshell	sztuka	200		0,00	0,00	0,00	
10.	kurtka lekka - ocieplacz	sztuka	200		0,00	0,00	0,00	
11.	kurtka przeciwdeszczowa typu Hardshell	sztuka	200		0,00	0,00	0,00	
12.	dokumentacja techniczna	sztuka	1		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 1					0,00	0,00	0,00	
Część nr 2								
1.	bielizna jesienna	sztuka	200		0,00	0,00	0,00	
2.	bielizna zimowa	sztuka	200		0,00	0,00	0,00	
3.	dokumentacja techniczna	sztuka	1		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 2					0,00	0,00	0,00	

Część nr 3								
1.	czapka zimowa	sztuka	200		0,00	0,00	0,00	
2	komin	sztuka	200		0,00	0,00	0,00	
3.	dokumentacja techniczna	sztuka	1		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 3					0,00	0,00	0,00	

Część nr 4								
1.	skarpety całoroczne	para	200		0,00	0,00	0,00	
2.	dokumentacja techniczna	sztuka	1		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 4					0,00	0,00	0,00	
Część nr 5								
1.	biustonosz sportowy	sztuka	64		0,00	0,00	0,00	
2.	dokumentacja techniczna	sztuka	1		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 5					0,00	0,00	0,00	
Część nr 6								
1.	rękawice taktyczne	para	200		0,00	0,00	0,00	
2.	dokumentacja techniczna	sztuka	1		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 6					0,00	0,00	0,00	
Część nr 7								
1.	ocieplacze do rękawic taktycznych	para	200		0,00	0,00	0,00	
2.	dokumentacja techniczna	sztuka	1		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 7					0,00	0,00	0,00	

Część nr 8								
1.	beret	sztuka	100		0,00	0,00	0,00	
2.	dokumentacja techniczna	sztuka	1		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 8					0,00	0,00	0,00	
Część nr 9								
1.	buty taktyczne	para	200		0,00	0,00	0,00	
2.	dokumentacja techniczna	sztuka	1		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 9					0,00	0,00	0,00	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do Umowy.

W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

***Jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji Zamawiający uzna za wiążący minimalny okres gwarancji wskazany w OPZ.**

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji



Numer sprawy: PZ.294.23068.2025
Numer postępowania: 0909/IOFZP/05612/05248/25/P

ZAMAWIAJĄCY:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
ul. Chmielna 73 A
00-801 Warszawa

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY I BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Opracowanie nowych wzorów składników umundurowania dla Straży Ochrony Kolei wraz z dokumentacją techniczną. Dostarczenie partii testowej składników umundurowania zgodnych z wybranym nowym wzorem**” prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: Regulamin),
w imieniu:

.....
.....
.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/y, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do odrzucenia oferty oraz do wykluczenia z postępowania, określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 5, 5a oraz 6i SWZ.

.....
*(podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)*

ⁱ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Numer sprawy: PZ.294.23068.2025

Numer postępowania: 0909/IOFZP/05612/05248/25/P

UMOWA nr _____

**zawarta w dniu _____/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela
Stron (dalej: „Umowa”)
pomiędzy**

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa **Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Chmielna 73 A, 00 – 801 Warszawa** reprezentowaną przez:

_____- _____
_____- _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

2. (w przypadku Spółki akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)) <nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w (miejscowość), adres: ulica, kod pocztowy miejscowość wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowana przez :.....

1. (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))
<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą
w(miejscowość) adres: ulica, kod pocztowy
..... miejscowość wpisana do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr
KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP
....., REGON, reprezentowana przez :.....

2. (w przypadku Spółki jawnej (sp. j.), Spółki komandytowej (sp.k.), Spółki partnerskiej (sp. p.))
<nazwa> Spółka jawna/Spółka komandytowa/Spółka partnerska, z siedzibą w

(miejscowość) adres: ulica, kod pocztowy miejscowość wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień....., NIP, REGON, reprezentowana przez:

3. (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<imię i nazwisko>,....., zamieszkały/a w, przy ul., kod pocztowy, miejscowość prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą w przy ul., kod pocztowy miejscowość wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, reprezentowany/a przez:.....

4. (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

<imię i nazwisko>, zamieszkały/a w, przy ul., kod pocztowy miejscowość wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL

i <imię i nazwisko>, zamieszkały/a w, przy ul., kod pocztowy miejscowość wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą w adres: ulica, kod pocztowymiejscowość NIP, REGON....., reprezentowani przez:

na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

3. Konsorcjum w składzie:

1. Lider: _____ oraz

2. Partner: _____,

reprezentowanym przez:

_____ - _____

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem z CEIDG/pełnomocnictwem stanowiącym

Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: „**Regulamin**”). Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie i dostawa przez Wykonawcę **nowych wzorów składników umundurowania dla Straży Ochrony Kolei wraz z dokumentacją techniczną. Dostarczenie partii testowej składników umundurowania zgodnych z wybranym nowym wzorem**, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy wraz z transportem do Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei, ulica. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa (dalej: **Dostawy** i/lub każda z osobna: **Dostawa**).
2. Dostawy będą realizowane w zakresie:
 - Część 1** – dostawa składników umundurowania;
 - Część 2** – dostawa bielizny;
 - Część 3** – dostawa czapek zimowych z kominem;
 - Część 4** – dostawa skarpet całorocznych;
 - Część 5** – dostawa biustonosza sportowego;
 - Część 6** – dostawa rękawic taktycznych;
 - Część 7** – dostawa ocieplaczy do rękawic;
 - Część 8** – dostawa beretów;
 - Część 9** – dostawa butów taktycznych;

§ 2

Prawo Opcji

Zamawiający nie przewiduje Prawa opcji.

§ 3

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w terminie:

Etap I – Wykonawca w ciągu 160 dni od dnia zawarcia Umowy dostarczy partię testową składników umundurowania według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego w ilości określonej dla każdego zadania.

Etap II – W terminie od 16 listopada 2026 do 20 listopada 2026 r. wykonawca zorganizuje konsultacje z Zamawiającym w celu oceny testowanych wzorów i wypracowania ostatecznej wersji składników umundurowania.

Etap III – W terminie od 16 listopada 2026 do 20 listopada 2026 r. wykonawca zorganizuje konsultacje z Zamawiającym w celu oceny testowanych wzorów i wypracowania ostatecznej wersji składników umundurowania.

3. Procedura odbioru odbywała będzie się według następujących zasad:

- 1) pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę Zamawiającemu danego Etapu do odbioru;
- 2) przystąpienie do odbioru przez Zamawiającego i weryfikacja zgodności przedmiotu zamówienia z OPZ i poczynionymi ustaleniami;
- 3) w przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek niezgodności z OPZ, Zamawiający zgłasza Wykonawcy stwierdzone niezgodności do usunięcia w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia niezgodności przez Zamawiającego;
- 4) w przypadku gdy Wykonawca nie usuwa zgłoszonych mu niezgodności w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający może odmówić odbioru danego Etapu i rozpocząć naliczanie kar umownych.

4. W przypadku Etapu I Zamawiający doprecyzowuje procedurę odbioru w następujący sposób:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości realizacji (wykonania) Dostaw z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie wiadomości na adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego, określonym w §18. Postanowienia § 19 Umowy w tym zakresie nie stosuje się;
- 2) Dostawy powinny być realizowane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Przez dzień roboczy, na potrzeby Umowy, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) datą wydania przedmiotu Dostawy Zamawiającemu jest data protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego niezawierających żadnych uwag i podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Jeżeli protokoły sporządzono w różnych dniach datą wydania jest data protokołu późniejszego. Wzory protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego stanowią Załączniki nr 3 i nr 4 do Umowy.
- 4) w dniu danej Dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać jej odbioru ilościowego sporządzając na tę okoliczność protokół odbioru ilościowego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych protokół odbioru ilościowego powinien wskazywać brakującą ilość

Dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego z uwagami;

- 5) odbiór jakościowy danej Dostawy zostanie dokonany protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego bez uwag. W przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół odbioru jakościowego powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie;
 - 6) w przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest albo do ich usunięcia, albo dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego z uwagami;
 - 7) w przypadku powtarzających się Dostaw z wadami lub brakami ilościowymi w danej Dostawie zastosowanie znajdzie procedura opisana w ust. 6 – 8 – odpowiednio;
 - 8) protokół odbioru jakościowego bez uwag stanowi potwierdzenie wykonania całości Dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
 - 9) niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Dostawy w tym wszelkie ryzyka z nim związane, spoczywa na Wykonawcy do momentu wydania go Zamawiającemu. Termin wydania ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 5;
 - 10) terminem realizacji (wykonania) Dostawy będzie data zawarta w protokole odbioru ilościowego, pod warunkiem, że podczas odbioru jakościowego nie zostaną stwierdzone żadne wady, co będzie wynikać z protokołu odbioru jakościowego. W przypadku stwierdzenia wad, datą realizacji (wykonania) jest data dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, działać będzie z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.

5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Dostawy pod wskazany w Załączniku nr 2 do Umowy - Opisie Przedmiotu Zamówienia adres wraz z ich wniesieniem do miejsc wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. W celu realizacji zobowiązania PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. wobec Ministra Infrastruktury, w związku z przewidywalnym finansowaniem/współfinansowaniem zamówienia ze środków pochodzących z umowy wieloletniej zawartej pomiędzy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. a Ministrem Infrastruktury w zakresie finansowania kosztów zarządzania infrastrukturą kolejową, w tym jej utrzymania i remontów, Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dalszego zagospodarowania opakowań po zużytych materiałach i staje się wytwórcą tego rodzaju odpadów.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
10. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej www.plk-sa.pl.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Dostaw w sposób kompletny zgodnie z wytycznymi ujętymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z jej realizacją, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytej Dostawy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 oraz ust. 4 Umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej: „**Podwykonawcy**”).

2. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza posługiwać się przy jej wykonywaniu.
3. Jeżeli w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu listy Podwykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z danym Podwykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do każdej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należności, wynikające z faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty wystawienia ostatniej faktury, oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji Umowy zostały zapłacone.
6. W przypadku uchylania się od obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części Wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Za opóźnienie w płatności faktury koszty odsetek nie obciążają Zamawiającego.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie w niżej wymienionych wysokościach:
 - 1) Netto:PLN (słownie:)
 - 2) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - 3) Brutto:PLN (słownie:.....)

w tym w zakresie Części _;

Wynagrodzenie Wykonawcy odpowiadać będzie faktycznemu zakresowi zrealizowanych Dostaw, których należyte wykonanie potwierdzono w protokole odbioru jakościowego. Wynagrodzenie za zrealizowany zakres Dostaw, ustalane będzie na podstawie zestawienia cenowego stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem postanowień § 17 Umowy. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Zamawiający przewiduje wystawienie przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy dwóch faktur. Pierwsza faktura wystawiona będzie po należytym wykonaniu Dostawy stanowiącej przedmiot Etapu I na kwotę wynikającą z zestawienia cenowego, stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy. Druga faktura wystawiona zostanie po należytym wykonaniu Usług stanowiących przedmiot Etapu II i III na kwotę wynikającą z zestawienia cenowego, stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy. Faktury wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,

ul. Targowa 74,

03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie,

00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A, NIP:113-23-16-427

i przesłane w terminie 7 dni roboczych.

Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres efaktura@plk-sa.pl, lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6a do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie, kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik 6b do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

- 3a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur

ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres efaktura@plk-sa.pl podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

4. W treści faktury należy **wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.**
5. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będą podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginały protokołów odbioru ilościowego i jakościowego potwierdzające prawidłowe dokonanie Dostaw, niezawierające żadnych uwag lub zaleceń. Skany oryginałów protokołów odbioru ilościowego i jakościowego przesyłane będą każdorazowo Wykonawcy w postaci elektronicznej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Postanowienia §19 Umowy nie stosuje się.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.
- 7¹ Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3. (dotyczy Konsorcjum)
- 7² Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy. (dotyczy Konsorcjum)
8. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w ust. 3.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie,

z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

10. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
 - 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
12. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 8

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Dostawy (Przedmiotu Umowy) na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Dostawy na okres 24 miesięcy (minimum).
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania ostatniego protokołu odbioru jakościowego bez uwag (dla ostatniej z Dostaw).

6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania lub eksploatacji przedmiotu Dostawy wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw skutkujących usunięciem ujawnionych wad albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 6 albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego przedmiotu Dostawy w inne miejsce.
9. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w postaci elektronicznej na adres e-mail: _____ lub telefonicznej na numer _____. Postanowienia § 19 Umowy nie stosuje się.
10. Naprawa lub wymiana Przedmiotu Umowy winna w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 9.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §11 Umowy
12. W przypadku, gdy przewidywane koszty naprawy całości lub części przedmiotu Dostawy przewyższać będą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów, w części w jakiej nie zostały one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie lub braku zapewnienia urządzeń zastępczych lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi.
13. W odniesieniu do wymienionego lub naprawionego Przedmiotu Umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
14. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na przedmiot Dostawy przez ich producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla

siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.

15. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
- 1¹. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności:
 - 1) działania wojenne lub stany nadzwyczajne w tym:
 - a) stan wojenny,
 - b) stan wyjątkowy,
 - c) stan klęski żywiołowej w tym spowodowany siłami przyrody, jak również awariami urządzeń infrastrukturalnych, przemysłowych lub skażeniem radioaktywnym,
 - d) stan zagrożenia epidemicznego,
 - e) stan epidemii,
 - 2) atak terrorystyczny,
 - 3) strajk trwający dłużej niż 30 dni,
 - 4) działania sił natury, przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć.
7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do

przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w Dostawie (lub jakiegokolwiek jej części) oraz nieterminowej realizacji Usług tj. niezgodnie z terminami realizacji wyznaczonymi dla poszczególnych Etapów, które ujęte zostały w § 3 ust. 2 Umowy – karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto opóźnionej Dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania Dostawy lub realizacji innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową, w szczególności w przypadku uchybienia obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 Umowy – karę umowną w wysokości 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nienależytego wykonania Dostawy lub realizację innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową (w szczególności niewniesienia przedmiotu Dostaw do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego),
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – karę umowną w wysokości 2 % wartości netto elementów (asortymentu) podlegających naprawie lub wymianie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 Umowy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy.
 - 6) w przypadku braku realizacji Etapu III w terminie opisanym w § 3 ust. 2 Umowy – karę umowną w wysokości 5 % wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu ust. 6, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 5 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1-4, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia netto na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 50 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 7 ust. 1 Umowy, czyli kwotę: _____ **PLN (słownie: _____)**. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 8 do Umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonany. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji w kwocie 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności, który z tych terminów nastąpi później.
3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wniesie nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany (co zostanie potwierdzone kompletem protokołów odbiorów jakościowych bez wad dla wszystkich lokalizacji Dostaw). Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji co do całego Przedmiotu Umowy (całego asortymentu), w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek.
5. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

§ 12

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanymi dalej Informacjami), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.
6. Wykonawca jest zobowiązany zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233); w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne

przedsiębiorstwa. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 13

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
 - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
 - 3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
 - 4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 14

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z Dostawą (lub z jej jakiegokolwiek częścią) – odstąpienie w terminie 21 dni od upływu terminu Dostawy,
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni terminu – odstąpienie w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy postanowienie § 16 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Dostawy o więcej niż 5 dni roboczych;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej dwa razy zrealizował Dostawy w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Dostawy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;

- 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Dostaw bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 3 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę, za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
 - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Dostaw albo nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
 - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru Dostaw. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia Wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Dostawy.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadku:
 - 1) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w takim przypadku możliwym jest miejsce lub termin realizacji Umowy;
 - 2) gdy dokonanie Dostawy jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – wówczas możliwym jest wydłużenie terminu realizacji Umowy lub zmiana miejsca realizacji Umowy;
 - 3) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;
 - 4) zaprzestania produkcji, wycofania z rynku produktów lub chwilowej niedostępności asortymentu objętego przedmiotem Umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji Umowy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu o nie gorszych parametrach niż wynikające z Załącznika nr 2 do Umowy;
 - 5) zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, ani podmiotów, za których działania Wykonawca ponosi odpowiedzialność, które to okoliczności uniemożliwiają lub znacznie utrudniają możliwość dotrzymania terminu realizacji Umowy, a w szczególności w przypadku wykazanego – udokumentowanego przez Wykonawcę deficytu, lub problemów z dostępnością przedmiotu Umowy lub niezbędnych komponentów, oraz ewentualnych problemów logistycznych, wówczas możliwym będzie zmiana terminu realizacji Umowy.
 - 6) działania siły wyższej, która uniemożliwia Wykonawcy wykonania jego zobowiązania w całości lub części, w takim przypadku możliwa jest w szczególności odpowiednia zmiana przedmiotu, miejsca i/lub terminu wykonania Usługi i/lub odpowiednia zmiana terminu obowiązywania Umowy, o taką liczbę dni, w których występowała i trwała siła wyższa i/lub o czas usuwania skutków wystąpienia siły wyższej.

- 7) gdy zaistnieje konieczność wykonania danej Dostawy (w tym jej części) w innej lokalizacji niż wskazana w Umowie, ze względu na okoliczności nieprzewidziane w chwili zawierania Umowy – w takim przypadku możliwa jest w szczególności zmiana przedmiotu, miejsca i/lub terminu wykonania Umowy.
2. Zmiany Umowy możliwe są także w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
3. Ustalona korekta Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2.

§ 17a

Własność intelektualna

1. W przypadku, kiedy w wyniku realizacji Umowy powstanie utwór tj. nowy wzór składników umundurowania dla Straży Ochrony Kolei wraz z dokumentacją techniczną (dalej: „**Utwór**”) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 oraz z 2024 r. poz. 1254.), w ramach wynagrodzenia, w chwili przekazania utworu Zamawiającemu, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do tego utworu, w pełnym zakresie i na cały okres trwania majątkowej ochrony prawnej tych praw na Zamawiającego, który może korzystać z nich w kraju i za granicą we własnym zakresie, jak i na użytek osób trzecich, we wszystkich formach i zakresach eksploatacji oraz na wszystkich polach eksploatacji znanych Stronom w dniu zawarcia Umowy, w tym określonych w art.74 ust. 4 ww. ustawy, w szczególności takich jak.:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie Utworu w całości lub w jakiegokolwiek dowolnej części lub jego dowolnego elementu, jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu lub nośnika, w tym w szczególności: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie wszelkich zapisów Utworu lub jego dowolnych części lub dowolnego elementu, włączając w to sporządzenie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami, a także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu w całości lub jakiegokolwiek dowolnej części lub jego dowolnego elementu związane z wprowadzaniem, wyświetlaniem, stosowaniem, dostosowaniem, przekazywaniem, przechowywaniem i rozpowszechnianiem programu w całości lub jakiegokolwiek dowolnej części lub jakimkolwiek dowolnym elemencie na nieograniczonej ilości stanowisk komputerowych i wszelkiego rodzaju serwerach lub nośnikach,
 - 2) wprowadzanie Utworu w całości lub w jakiegokolwiek dowolnej części lub jego dowolnego elementu do pamięci komputerów lub innego urządzenia czytającego lub serwerów sieci komputerowych, w tym także ogólnie dostępnych w rodzaju Internet, intranet, extranet, sieci telefonii komórkowej i inne sieci komputerowe oraz udostępnianie Utworu w całości lub jakiegokolwiek dowolnej części lub jego dowolnego elementu użytkownikom na nieograniczonej ilości stanowisk;

- 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału i egzemplarzy Utworu lub jego dowolnej części lub jego dowolnego elementu;
 - 4) publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie Utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu, a także publiczne udostępnianie Utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 5) prawo do korzystania z Utworu lub jego dowolnych części lub jego dowolnych elementów dla celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży;
 - 6) opracowywanie Utworu lub jego dowolnej części lub jego dowolnego elementu oraz dokonywanie wszelkiego rodzaju zmian, adaptacji, modyfikacji Utworu lub jego części lub dowolnego elementu oraz korzystanie i rozporządzanie takimi opracowaniami, zmianami, adaptacjami, modyfikacjami na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, w tym w szczególności określonych w pkt 1-5.
2. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu powoduje przejście własności nośników i egzemplarzy Utworu, na których utwór ten został utrwalony.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, że na dzień przekazania Utworu, uzyska zapewnienie twórców Utworu, że twórcy ci nie będą wykonywali w stosunku do Zamawiającego ani jego następców prawnych swoich autorskich praw osobistych do tego Utworu. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że na dzień przekazania Utworu uzyska upoważnienie twórców do wykonywania w ich imieniu autorskich praw osobistych oraz do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych z prawem przenoszenia tego prawa na osoby trzecie.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Utworu.
 5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu.
 6. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania tłumaczeń i adaptacji Utworu oraz wykorzystywania opracowań Utworu.
 7. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy w trybie określonym przepisami Kodeksu cywilnego albo w trybie przewidzianym w § 17 ust. 2 Umowy, nie będzie miało wpływu na skuteczność nabycia przez Zamawiającego praw, o których mowa w ustępach powyższych.
 8. Zawierając Umowę Wykonawca oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu na zasadzie ryzyka, że z chwilą przekazania Utworu:
 - 1) będą mu przysługiwały wyłączne i pełne autorskie prawa majątkowe do Utworu,
 - 2) będzie wyłącznie uprawniony do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do Utworu,
 - 3) będzie wyłącznie uprawniony do wykonywania autorskich praw osobistych do Utworu oraz będzie wyłącznie uprawniony do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych,

- 4) Utwór nie będzie w żaden sposób naruszać praw osób trzecich lub obowiązujących przepisów prawa,
- 5) autorskie prawa majątkowe do Utworu przysługiwać mu będą samodzielnie, nie będą w żaden sposób obciążone prawami osób trzecich, a w szczególności dla eksploatacji Utworu w jakimkolwiek zakresie nie będzie wymagana odrębna zgoda osoby trzeciej.
9. Wykonawca zabezpieczy i zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu naruszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim na skutek korzystania przez Zamawiającego z Utworu, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć prawomocnie zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić prawomocnie zasądzone odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy.
10. Niezależnie od postanowień ustępów powyższych, w przypadku powzięcia przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy uzasadnionego podejrzenia co do możliwości naruszenia praw własności intelektualnej osoby trzeciej na skutek stworzenia i eksploatacji Utworu lub w przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji dotyczących zaistnienia wskazanego wyżej naruszenia, Zamawiającemu, wedle własnego wyboru, przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy:
 - 1) zmodyfikowania odpowiednio Utworu lub części Utworu, której dotyczy naruszenie, w taki sposób, by eksploatacja Utworu w sposób opisany w Umowie nie naruszała jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 2) uzyskania na własny koszt, ale na rzecz Zamawiającego licencji, umożliwiającej dalsze korzystanie z Utworu w sposób opisany w Umowie;
 - 3) umożliwienia korzystania przez Zamawiającego z danego Utworu w jakimkolwiek inny przewidziany prawem sposób.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy związane z przeniesieniem praw oraz udzieleniem upoważnień, o którym mowa w ust. 1, obejmuje korzystanie z Utworu na wszystkich polach eksploatacji.

§ 18

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 i 3 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowego

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru jakościowego

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 6a – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 6b – Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Załącznik nr 7 – Zestawienie cenowe

Załącznik nr 8 – Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO nr ...

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

W dniu-.....-2025 r. dokonano odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia zgodnie z

Umową nr:

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* co do ilości przedmiotu zamówienia (w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z określeniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):

.....
.....
.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO nr ...

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu-.....-2025r. na podstawie **Protokołu Odbioru Ilościowego nr ...** jest/nie jest* zgodny z wymaganiami określonymi w **Umowie nr:**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* do przedmiotu odbioru (w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie):

.....
.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Protokół stanowi/nie stanowi* podstawę/y* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.

** niepotrzebne skreślić*

.....

.....

(oznaczenie Wykonawcy/Wykonawców

Występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zawierając Umowę nr _____ z dnia _____ w sprawie udzielenia zamówienia pn „**Opracowanie nowych wzorów składników umundurowania dla Straży Ochrony Kolei wraz z dokumentacją techniczną. Dostarczenie partii testowej składników umundurowania zgodnych z wybranym nowym wzorem**” (dalej: „Umowa”),

w imieniu: _____

pełna nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie

zobowiązuję/my się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa w całym okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie kolejnych 5 lat po jej wygaśnięciu.

Zobowiązanie do zachowania w poufności nie dotyczy:

- (I) informacji ogólnie dostępnych lub powszechnie znanych, chyba, że stały się one ogólnie dostępne lub powszechnie znane w wyniku nienależytego wykonania przez nas zobowiązania do zachowania poufności,
- (II) informacji, w stosunku, do których PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. składając stosowne oświadczenie na piśmie zwolni nas z obowiązku zachowania poufności,
- (III) Informacji, które musimy ujawniać zgodnie z przepisami prawa.

Warszawa _____ roku.

miejsowość i data

.....

*imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego/ych
przedstawiciela/li wykonawcy/wykonawców
występujących wspólni*

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym 37 277 023 000,00 zł, (dalej PLK S.A.) akceptuje/anuluje akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK S.A. oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6 oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK S.A.
8. PLK S.A. zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK S.A. odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74, 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK S.A. przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK S.A. adres e-mail.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK S.A. i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK S.A. faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK S.A.:
Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przysyłanie faktur do PLK S.A. zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie, czego Wystawca faktur traci prawo do przysyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....

PKP PLK S.A

.....

Wystawca faktury

Data.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6b do Umowy nr _____

Miejscowość , data

Dane klienta:

.....
.....
.....

Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027, oświadczają, że akceptuje od dnia.....otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przez:

Nazwa kontrahenta.....

Adres:.....

NIP.....

(dalej „Wystawca”).

Jednocześnie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A z siedzibą w Warszawie oświadcza, że:

- 1) posiada dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i będzie odbierała faktury bezpośrednio z systemu KSeF;
- 2) od dnia wejścia w życie Oświadczenia, faktury doręczane w inny sposób niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, nie będą przyjmowane, księgowane, ani nie będą przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktowane jako podstawa rozliczeń i płatności;
- 3) zwalnia Wystawcę z obowiązku doręczenia faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w inny sposób, w szczególności w sposób określony w łączących

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A i Wystawcę umowach, z wyjątkiem awarii lub niedostępności KSeF;

- 4) na potrzeby wykonywania łączących Strony umów, w szczególności w zakresie ustalenia terminu płatności, jeśli umowa wiąże termin płatności z wystawieniem lub otrzymaniem faktury, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A będzie przyjmować, że wystawienie i otrzymanie faktury w rozumieniu umowy następuje przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w momencie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 5) w zakresie pkt 4 powyżej - niniejsze oświadczenie zachowuje ważność także od dnia 1 lutego 2026 r., z zastrzeżeniem, że data wystawienia faktury, wskazana przez Wystawcę, będzie tożsama z datą przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur i nie będzie wcześniejsza niż data wytworzenia faktury ustrukturyzowanej; w przypadku gdy data przesłania do KSeF będzie późniejsza niż data wystawienia faktury wskazana w treści faktury przez Wystawcę, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przyjmie, że datą wystawienia faktury jest data przesłania tej faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

.....
Data i podpis PKP PLK

.....
Data i podpis wystawcy faktury

Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady i gwarancji jakości nr [●]

GWARANT: [●]. z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

BENEFICJENT:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 PLN w całości wpłaconym,

WYKONAWCA: [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

[Konsorcjum w składzie:]

[Lider:]

[Partner:]

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,
- 2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia

zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [●] do dnia [●] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,

- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Gwaranta.

Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta



Nr sprawy: PZ.294.23068.2025

Nr postępowania: 0909/IOFZP/05612/05248/25/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Opracowanie nowych wzorów składników umundurowania dla Straży Ochrony Kolei wraz z dokumentacją techniczną. Dostarczenie partii testowej składników umundurowania zgodnych z wybranym nowym wzorem”

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei

ul. Chmielna 73 A

00-801 Warszawa

w imieniu:

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Oświadczam/y*, że:

Zobowiązuje/my się do oddania niżej wskazanych zasobów:

1)

2)

do dyspozycji Wykonawcy:

1)

(nazwa i adres Wykonawcy)

2)

* Niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

w celu realizacji zamówienia pod nazwą: „Opracowanie nowych wzorów składników umundurowania dla Straży Ochrony Kolei wraz z dokumentacją techniczną. Dostarczenie partii testowej składników umundurowania zgodnych z wybranym nowym wzorem” i potwierdzam/y, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

2. Oświadczam/y, że:

- 1) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy będzie następujący:
.....
- 2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 4) zrealizuję/zrealizujemy* roboty budowlane lub usługi będące przedmiotem zamówienia w następującym zakresie:

3. Oświadczam/y, że:

jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą realizującym Zamówienie. Nasza odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponosimy winy.

.....
(podpis/y zgodnie z reprezentacją podmiotu
udostępniającego zasoby)

..... dnia
(Miejscowość)

(Pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy postępowania:

„Opracowanie nowych wzorów składników umundurowania dla Straży Ochrony Kolei wraz z dokumentacją techniczną. Dostarczenie partii testowej składników umundurowania zgodnych z wybranym nowym wzorem”

Wykaz zrealizowanych umów

Lp.	Odbiorca (Zamawiający)	Wartość PLN netto*	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji zamówienia od ... do ... (dzień/miesiąc/rok)
1				
2				
3				
4				
RAZEM				

*Jako kurs przeliczeniowy na PLN wartości przedmiotu zamówienia wyrażonych w innych walutach niż PLN, należy przyjąć średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano Specyfikację Warunków Zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

.....
(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących Wykonawcę)